**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в системе образования Фировского муниципального округа на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель  ОО | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Тверской области | В течение срока действия плана | Руководитель ОО | Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством |
| 3. | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | При необходимости | Руководитель ОО | Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству |
| 4. | Обеспечение взаимодействия с образовательными организациями по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, методической помощи в данной сфере | В течение срока действия плана | Руководитель ОО | Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в образовательных организациях |
| 5. | Обеспечение исполнения правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель ОО | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер на аппаратных совещаниях и совещаниях руководителей ОО | В соответствии с планом работы школы | Руководитель ОО | Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в образовательных организациях |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений** |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля |  | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по 30 апреля | Руководитель  | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Отдела образования, работников образовательных организаций поступающих посредством:* личного приёма;
* «Горячей телефонной линии»;
* письменных обращений.
 | В течение срока действия плана | Руководитель  | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Отдела образования, работников образовательных организаций, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Руководитель  | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих Отдела образования, руководителей образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Руководитель  | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Отдела образования и ответственных лиц образовательных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции: курсы повышения квалификации | 1 раз в год | Руководитель  | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции: курсы повышения квалификации | По мере необходимости | Руководитель |
| 1.3. | Обеспечение участия работников Отдела образования и ответственных лиц образовательных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 1 раз в год | Руководитель ОО | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.4. | Участие в организации и проведении практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:* по формированию негативного отношения к получению подарков;
* по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;
* об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;
* об увольнении в связи с утратой доверия;
* по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.
 | По мере необходимости | Руководитель ОО |
| 1.5. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.) | В течение срока действия плана | Руководитель ОО | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 2 | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Руководитель ОО | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | Руководитель  |  |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Руководитель  |  |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ОУ, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Руководитель  |  |
| 2.4. | Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Руководитель  |  |
| 2.5. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение срока действия плана | Руководитель  |  |
| 3. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение срока действия плана | Руководитель  | Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе |
| 4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение срока действия плана | Руководитель |  |
| 5. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими | В течение срока действия плана | Руководитель  | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 6. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Руководитель  | Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего |
| 7. | Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Тверской области | В течение срока действия плана | Руководитель  | Оперативное взаимодействие с управлением по профилактике коррупционных правонарушений |
| **5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Отделу образованию** |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля |  | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение срока действия плана | Руководитель  |  |
| 3. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | В течение срока действия плана | Руководитель  | Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 4. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | В течение срока действия плана | Руководитель | Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |
| 5. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Управления образования | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Руководитель | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 6. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Руководитель | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Руководитель |  |
| 8. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований | Руководитель | Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение срока действия плана | Руководитель  | Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждений |
| 10. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений: практические семинары, совещания, «круглые столы» по антикоррупционной тематике | В течение срока действия плана | Руководитель  | Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений |
| **6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Отдела образования и образовательных организаций «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Руководител ОО | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на информационных стендах Отдела образования и образовательных организаций | В течение срока действия плана | Руководител ОО | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |