

Принят на педагогическом совете
протокол № 2 от 29.11.2013г.

Утверждаю :
директор МБОУ Дубровская ООШ
Ю.Е. Вьюров
приказ №153 от 29.11.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Школьная аттестационная комиссия (далее – ШАК) МБОУ Дубровская ООШ создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными актами.

1.4. Состав и сроки полномочий школьной аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом.

II. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (далее – ШАК)

Школьная аттестационная комиссия МБОУ Дубровская ООШ призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников гимназии требованиям на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам учреждения;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий города и региона;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности является личное заявление работника, которое подается в аттестационную комиссию с 15 апреля по 30 июня.

В исключительных случаях с целью определения уровня профессионализма работника и его соответствия занимаемой должности аттестация может быть проведена по инициативе администрации или педагогического совета учреждения.

3.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. . Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором учреждения по представлению председателя аттестационной комиссии.

3.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников ОО, но не реже 5 раз в год.

3.8. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии приказом директора формируются экспертные группы по предметам.

3.9. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится по двум направлениям:

- 1) профессиональная компетентность аттестуемого;
- 2) результаты деятельности аттестуемого;

По результатам экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности в течение 3 последних лет школьная аттестационная комиссия составляет заключение установленного образца.

3.10. По результатам экспертизы школьная аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- а) соответствует занимаемой должности «учитель»;
- б) не соответствует занимаемой должности «учитель».

3.11. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава школьной аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.11. Решение школьной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.12. Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.³

Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, хранятся в личном деле педагогического работника.

3.13. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

IV. ПРАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Члены аттестационной комиссии МБОУ Дубровская ООШ имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.2. Привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности учителя специалистов соответствующей предметной области, городских методистов.

4.3. Осуществлять контроль за деятельностью экспертных групп и объективностью проведения экспертизы.

4.4. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания в пределах своей компетенции.

4.5. Готовить проекты распоряжений и приказов по вопросам аттестации педагогических работников и представлять их на рассмотрение директору.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

4.7. Представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к награждению и поощрению директором учреждения.

4.8. Обращаться за консультациями по проблемам аттестации в методический совет отдела образования в интересах совершенствования своей работы.

4.9. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур.

4.10. Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором, его заместителем по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором МБОУ Дубровская ООШ, а также представителями региональной аттестационной комиссии.