## Выписка из приказа № 35

## по МБУ Дубровская ООШ

от 03.08.2020 года

«О распределение обязанностей работников по организации питания детей в 2020-2021 учебном году»

В целях обеспечения организации питания детей, укрепления здоровья, а также соблюдения норм САНПИНа, приказываю:

- п.1. Распределить обязанности по организации питания детей на 2020-2021 учебный год, следующим образом:
- 1.1. заведующая хозяйством школы Крылова С.В. обязана:
- контролирует ведение документации по школьной столовой (наличие бракеражных журналов, журнал на гнойничковые заболевания и т. Д.),
- контролирует приём качественных продуктов в школу от поставщиков ИП «Иванов В.В.», срок годности продуктов, принимает от поставщика сертификаты качества продуктов, принимает документы на продукты животного происхождения ( ветеринарные справки на продукты животного происхождения), вправе отказать Поставщику в приёме продуктов в случае не качественного товара или отсутствие необходимых документов на продукты;
- ежегодно проходит медицинские осмотры за счёт средств Работодателя;
- готовит и составляет договора на поставку продуктов с Поставщиками, совместно с главным бухгалтером школы;
- работает с поставщиком продуктов в системе «Меркурий»;
- осуществляет учёт и выдачу спецодежды работникам обслуживающего персонала;
- ежемесячно, осуществляет приём родительской платы от родителей дошкольной группы и родителей обучающихся школы;

- -ежедневно, ведёт учёт и контроль продуктов в дошкольной группе и обучающихся 1-9 классов;
- -ежедневно, осуществляет внешний осмотр работников пищеблока (столовой) на гнойничковые заболевания, украшения, порезов рук, ногтей, вправе подать докладную директору на отстранение от работы работников столовой;
- обеспечивает столовую гигиеническими средствами, моющими средствами,
- соблюдает организацию питания детей в соответствии с требованиями норм САНПИНа,
- проходит санитарно-гигиеническое обучение один раз в год,
- обеспечивает работников столовой масками, перчатками, антисептиками (рекомендации Роспотребнадзора по профилактике КОВИД-19 коронавируса и другими средствами защиты).
- п.2. повар, школьной столовой, Кудряшова И.В.:
- проходит ежегодный медицинский осмотр за счёт средств Работодателя;
- ежедневно, своевременно и качественно в рамках режима работы школы, готовит пищу для детей дошкольного возраста и обучающихся 1-9 классов в соответствии с десятидневным меню;
- составляет меню и калькуляцию на каждый день и предоставляет на подпись директору;
- соблюдает и выполняет требования САНПИНа по приготовлению завтрака, обеда, полдника,
- контролирует, санитарно гигиеническую обработку столов, посуды со средствами для чистки и мытья, полов, за подсобным рабочим,
- ежедневно, снимает суточные пробы и ставит их на хранение в холодильную установку сроком на 48 часов,
- требовать, от заведующего хозяйством обеспечивать столовую, моющими, чистящими средствами, резиновыми перчатками,
- ежедневно, осуществляет витаминизацию третьего блюда,

- организует генеральную уборку пищеблока дин раз в неделю,
- проходит санитарно-гигиеническое обучение один раз в год,
- ведёт учёт работы бактерицидной лампы с отметкой в журнале,
- еженедельно, осуществляет заявку на продукты питания Поставщику,
- следит за состоянием и работой технологического оборудования (холодильники, бактерицидная лампа, термометры и т. д.),
- соблюдает требования Роспотребнадзора по профилактике (КОВИД -19 коронавируса),

- несёт полную ответственность за качество приготовляемой пищи для обучающихся и воспитанников.

Директор МБОУ Дубровская ООШ:

Ознакомлены:

Вьюров Ю.Е.
Крылова С.В. Кудряшова И.В.