

**МБОУ Дубровская основная общеобразовательная школа**

«Утверждаю»

Директор школы

Ю.Е. Вьюров

(приказ № от 22.06.2020г.)



# **План работы**

**на 2020 – 2021 учебный год**

Принят решением педагогического совета 19.06.2020 г.

(протокол № 6)

## Раздел I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

---

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Название:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубровская основная общеобразовательная школа

**Адрес:** 172704 Тверская область Фировский район д. Дубровка, д. 83

**Телефоны:** (48239) 5-22-49, 5-22-35

**E-mail:** [shkola-dubrovka@mail.ru](mailto:shkola-dubrovka@mail.ru)

**Лицензия:** серия 69 Л 01 № 0000257 регистрационный № 119 от 22 мая 2013 года бессрочно выдана Министерством образования Тверской области № 703/ ПК.

**Свидетельство о государственной аккредитации:** серия АА 065072 регистрационный №301 от 29 декабря 2010 года до 29 декабря 2015 года.

**тип ОУ** Общеобразовательное учреждение

**Режим работы:**

Начало занятий – 9.00

Окончание занятий – 15.40

### Расписание звонков:

1-ый урок – 9.00 – 9.45

2-ой урок – 9.55 – 10.40

3-ий урок – 11.00 – 11.45

4-ый урок – 12.05 – 12.50

5-ый урок – 13.00 – 13.45

6-ой урок – 14.00 – 14.45

7-ой урок – 14.55 – 15.40

## **Раздел 2. Педагогический анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год. Задачи школы на новый учебный год.**

**Цель:** 1. Оценка результатов работы педагогического коллектива за 2019 - 2020 учебный год.

2. На основе реального состояния образовательного процесса выявить существующие проблемы, определить пути их положительного решения.

В управлении образовательной деятельностью основное место занимает планирование, сущность которого состоит в обосновании целей и способов их достижения на основе выявления детального комплекса работ, определения наиболее эффективных форм и методов контроля. Основная цель планирования – интеграция всех участников контроля для выполнения комплекса работ, обеспечивающих конечный результат – уровень обученности. В соответствии с годовым планом работы школы на 2019-2020 учебный год ставится цель: произвести анализ проделанной работы за 2019-2020 учебный год, анализ по выявлению положительных и отрицательных сторон работы педагогического коллектива.

### **Анализ учебной деятельности.**

#### **1. Информационная справка**

В 2019-2020 учебном году в школе обучалось 35 обучающихся.

| На начало года | На конец года | 1 ступень<br>1-4 классы | 1 ступень<br>5-9 классы |
|----------------|---------------|-------------------------|-------------------------|
| 35             | 34            | 10                      | 24                      |

Всего было 9 классов комплектов. В 1-4 классах 2 класса-комплекта, в 5-9 классах- 6

#### **Кадры.**

Педагогический коллектив объединяет 10 учителей: 2 учителя имеют высшее образование, 8 – среднее-специальное. Средний возраст педагогических работников составляет 50 лет.

Награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 2 педагогических работника, Почётной грамотой Министерства образования Тверской области – 4 работника.

Имеют 1 квалификационную категорию – 1 учитель. Не имеют категории -9 учителей (соответствуют занимаемой должности), по-прежнему остаётся проблемой аттестация педагогических работников.

Несмотря на это педагогический коллектив стремится повышать уровень педагогического мастерства, необходимый для работы. Восемь учителей прошли курсы повышения квалификации в Тверском областном институте усовершенствования учителей.

Школа работала по утвержденному плану на 2019-2020 учебный год.

## **2.Внутришкольный контроль и руководство.**

Основные направления ВШК:

- контроль за состоянием преподавания, качеством знаний;
- выполнение учебных программ;
- контроль за состоянием внеурочной воспитательной работы;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- организация и проведение элективных курсов, кружков и секций;
- ведение школьной документации;
- выполнение плана учебно-воспитательной работы школы.

Внутришкольный контроль носил плановый характер. Проводился в форме посещения уроков, проведения диагностики, мониторингов, изучения школьной документации: журналов, личных дел, тематических планов, тетрадей обучающихся, дневников. В системе внутришкольного руководства проводились в соответствии с планом совещания при директоре и заместителе директора по УВР, на которых заслушивались итоги проверки школьной документации, вопросы организации горячего питания учащихся, организация дежурства в школе, о работе кружков и ГПД, о предварительных итогах успеваемости по четвертям и учебному году, о подготовке к школьной и районной олимпиадам, о работе с детьми из «группы риска», анализ выполнения учебных программ, итоги классно-

обобщающих, персональных и тематических контролей, итоги результатов контрольных срезов, о подготовке к итоговой аттестации учащегося 9 класса, об организации летнего отдыха учащихся и другие вопросы образовательного процесса. Деятельность руководства школы по управлению и контролю была направлена на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса. В течение года проводились классно-обобщающие контроли по плану в 5, 8, 9 классах. Цель классно-обобщающего контроля: определение уровня ЗУН по учебным дисциплинам с использованием ВПР, МПР, ШПР. В ходе внутришкольного контроля по вопросу ведения школьной документации особое внимание уделялось классным журналам как основному законодательному документу школы.

Персональный контроль был адресован учителям вновь принявшим, а именно учитель русского языка Иванов К.Е. и учитель начальных классов Колбасова К.Е.. Нужно отметить, что учителя очень добросовестно относятся к проведению уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, кроме учителя Иванова Константина Евгеньевича, который относился к работе без желания о чём свидетельствуют посещения уроков (прилагаются).

В течение года посещались уроки учителей-предметников. В этом году через посещение и анализ уроков контролировались вопросы:

- качество преподавания предмета;
- воспитывающая направленность урока;
- организация самостоятельной работы;
- развитие познавательных и творческих способностей учащихся;
- рациональное применение методов обучения;
- мотивационное обеспечение урока;
- работа по повышению успеваемости.

В ходе анализа уроков вносились предложения и рекомендации. В целом преподаватели ответственно относятся к проведению уроков, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют разные формы и методы работы с учащимися, используя элементы новых педагогических технологий.

Вместе с тем, отмечаются и определенные недостатки:

- в формировании УУД;
- в организации самостоятельной работы различных категорий учащихся.

Прослеживается также следующая тенденция в работе учителей:

- производится отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитанный на среднего ученика, без учета его индивидуальных особенностей;
- домашние задания не всегда носят дифференцированный характер;
- не используются в полном объеме современные средства обучения.

В течение учебного года заместителем директора по УВР Дегтярёвой О.А. осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение учебного материала, с ведением дистанционного обучения с 01.04.2020г. в связи с коронавирусом КОВИД – 19 в 4 четверти, разрабатывались учителями задания для детей доставлялись адресно учителями, затем собирались и проверялись учителями на рабочем месте с соблюдением всех рекомендаций Роспотребнадзора, благодаря проведенным мероприятиям, программы предметов учебного плана в 2019 - 2020 учебном году выполнены в полном объеме.

1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников школы. В 2019-2020 учебном году было проведено 6 заседаний педагогических советов. Из них один тематический: «Формирование УУД на уроках русского языка и литературы при реализации ФГОС ООО в 5-9 классах».

Были проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса.
- Об окончании учебного года и переводе обучающихся 1-8 классов.
- О выпуске обучающихся 9 класса.

Повестки совещаний при директоре и заместителе директора по УВР соответствуют задачам развития образования.

Проводилась работа со слабоуспевающими и одаренными детьми. Учителями проводились дополнительные занятия как со слабоуспевающими детьми, так и с одаренными детьми.

Тем не менее, работу со слабоуспевающими детьми следует расширять и углублять. Итог успеваемости за год составил 95 %, при 37 % качества знаний. По итогам учебного года все обучающиеся переведены в следующий класс.

## **2. Состояние и продуктивность методической работы в школе.**

Важнейшим средством педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Методическая работа была направлена на выполнение современных требований технологии урока в условиях реализации ФГОС реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив школы работал над темой **«Развитие познавательных универсальных учебных действий обучающихся на ступени начального общего образования и основного общего образования».**

### **Цели:**

- развитие личности, готовой к правильному взаимодействию с окружающим миром, к самообразованию и саморазвитию.
- формирование учебной деятельности как желания и умения учиться, развитие познавательных интересов и готовности к обучению в основном звене.

### **Задачи:**

1. Ввести и качественно реализовать ФГОС в основной школе;
2. отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся;
3. продолжить выявление задатков, способностей и талантов детей и их развитие с учетом возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей;

4.продолжить работу по формированию у школьников положительной мотивации к учебе, развитие самостоятельности, потребности к самообразованию и саморазвитию;

5.продолжить работу по воспитанию любви к своему краю, родине;

6.продолжить работу по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.

Учителя школы работали над этой темой первый год.

**Перед методическим советом школы поставлена цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена опытом, самообразования и курсовой переподготовки в рамках внедрения ФГОС ООО.

Для ее реализации были сформулированы следующие **задачи:**

1. продолжить работу по повышению качества обучения;
2. продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;
3. обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, проблемное обучение;
4. продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к Г(И)А;
5. продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах;
6. продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса;
7. выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

**Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- д) внеклассная работа по предметам;
- е) участие учителей в конкурсах и конференциях;

ё) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (ИКТ, здоровьесберегающие, развивающие и др.).

#### **а) Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В прошедшем учебном году был проведен 1 **тематический педсовет:** «Формирование УУД на уроках русского языка и литературы при реализации ФГОС ООО в 5-9 классах».

Форма проведения педагогических советов – традиционная.

Темы педсоветов были сформулированы педагогическим коллективом в соответствии с методической темой школы.

Для подготовки и проведения педсоветов использовались технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета.

**Отмечается заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении педсоветов, включение учителя в анализ результатов образовательной деятельности школы.**

**Рекомендации на следующий учебный год по проведению педагогических советов:** разнообразить формы и методы проведения педсоветов, шире использовать ИКТ, учителям более активно включиться в работу районных методических объединений .

#### **б) Работа методических объединений**

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения. В школе работало одно методическое объединение:

1. МО учителей - предметников - руководитель Шмелёва Л.В.

В соответствии с методической темой школы были выбраны тема школьного методического объединения:

- МО учителей - предметников – «Личностно ориентированный подход в обучении».

Главной задачей методического объединения являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьного методического объединения обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- поведение ШПР и МПР;
- промежуточная аттестация обучающихся 2 – 8 классов;
- итоговая аттестация учащихся 9 класса, проведение экзаменов в форме ОГЭ.

На заседании методического объединения рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа МО школы в 2019-2020 учебном году, была задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям. Уроки и воспитательные мероприятия проходили с использованием ИКТ, с применением наглядного и дидактического материала. На заседании ШМО рассмотрели вопросы: «Формирование УУД в основной школе», Ключевые компетенции и

способы их формирования». Не удалось в конце года подвести итоги работы учащихся 1, 2,4 классов по ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5 классе, это связано с КОРОНАВИРУСОМ - 19.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности.

Наряду с этим имеют место недостатки:

- часть педагогов имеют низкую мотивацию к профессиональному росту, профессиональному общению, внедрению в обучающую деятельность современных образовательных технологий;
- у части педагогов остаётся низкой активностью и стремление к осуществлению своих методических задумок и идей;
- не все идеи и задачи, поставленные методическими объединениями, осуществлены в полном объёме.

В работе методического объединения недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся. Плохо организовано взаимное посещение уроков своих коллег внутри ШМО. Не обобщается опыт творчески работающих учителей. Не все учителя в полном объёме в своей работе используют ИКТ.

### **Рекомендации:**

1. совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями;
2. продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей;
3. разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы);

4. руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением учителей;
5. заместителю директора по УВР , включить во внутришкольный контроль работу классных руководителей.

**в) В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педагогических советов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Результатом самообразования являлись открытые уроки, доклады, выступления на заседаниях ШМО, педсоветах.

В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования отмечается положительная динамика в использовании учителями инновационных технологий образования.

**Задача на 2020 – 2021 учебный год:** каждому учителю продолжить работу над темами по самообразованию по теме: «Становление и совершенствование профессиональной компетенции педагога» исходя из целей и задач районных методических предметных объединений.

**г) Открытые уроки** в системе методической работы школы рассматриваются как демонстрация учителем своего педагогического мастерства, обмен передовым опытом, владение педагогическими технологиями. На заседании ШМО уроки анализировались, делались выводы, давались предложения.

Предстоит провести уроки с применением ИКТ: Громовой Н.Ю. (биология), Виссарионову Ф.Ф.(технология), Ивановой Н.А. (химия).

В целом все уроки методически строятся правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники начали широко использовать

компьютерные технологии. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

- учителя–предметники не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
- не даётся домашнее задание дифференцированно с учётом индивидуальных особенностей учащихся;
- преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;
- учителя не в полном объеме используют ТСО, наглядные средства обучения, ИКТ.

**Рекомендации:** активизировать работу по отражению своих находок.

#### **Задачи на 2020 - 2021 учебный год:**

Учителям- предметникам:

- шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
- активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;
- формировать у учащихся умение применять полученные знания в повседневной жизни.

д) В этом учебном году улучшилась работа по обобщению передового педагогического опыта учителей. На заседании ШМО учителя делились с коллегами своими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой

работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. В течение года учителя делились опытом работы в школе.

**Рекомендации:** обобщать опыт учителей на уровне школы.

е) Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является **система внеклассной работы по предметам**, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как:

- предметные недели;
- тематические конкурсы.

В течение 2019 – 2020 учебного года запланировано и проведено 3 предметные недели. Предметные недели были четко спланированы, проведены по плану, разработанному учителями-предметниками совместно с руководителем ШМО. План проведения был заранее вывешен для учащихся, них приняли участие все обучающиеся.

Намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на хорошем уровне. При проведении мероприятия в рамках недели использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений; викторины, выставки, открытые мероприятия. Это игра «Слабое звено», «Турнир знатоков русского языка» /неделя русского языка/, «Интеллектуальный марафон», «Звездный час», «Биологические посиделки», «Самый умный»/биология/, «Счастливый случай», «Кто хочет стать знатоком истории?», игра «Математическое ралли», «Недаром помнит вся Россия», «Сказочное путешествие в мир иностранных языков» и др.

**Выводы:**

1. Многие учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности: умение создавать праздничную атмосферу.
2. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях.
3. Интересные разнообразные формы проведения предметных недель вызвали большой интерес учащихся.

**Рекомендации:** Обобщать опыт проведения предметных недель.

**ж) Аттестация педагогических кадров** является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2019 – 2020 учебном году на соответствие занимаемой должности прошли: Иванова Н.А., Громова Н.Ю., Виссарионов Ф.Ф., Кудряшова О.О., Шмелёва Л.В., Горбунова И.В.

**Рекомендации:** Пройти аттестацию в 2020-2021 учебном году на 1 квалификационную категорию – Тарасовой М.Ю., Ивановой Н.А., Громовой Н.Ю., Шмелёвой Л.В., Бродниковой Л.В., на высшую категорию – Вьюрову Ю.Е.

Рост педагогического мастерства в этом учебном году осуществлялся и через участие педагогического коллектива в районных мероприятиях. Учителя-предметники принимали участие в разработке олимпиадных заданий для школьного тура предметных олимпиад, научно – исследовательской конференции, конференции «Память», районном конкурсе «Информашка», районном фестивале «Мир без границ», Всероссийском конкурсе презентаций «Гордость Отчизны», учитель физической культуры Вьюров Ю.Е. является руководителем районного объединения физической культуры, технологии, ОБЖ в течении 9 лет, руководителем районного объединения заместителей директоров по УВР Дегтярёва О.А. Все учителя школы принимали участие в работе единых методических дней.

### **з) Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ТОИУУ. В 2019-2020 учебном году прошли курсы повышения квалификации:

Вьюров Ю.Е. – руководителей в г. Твери в ИУУ и учителей физической культуры.

Кроме того весь педагогический коллектив школы прошёл курсы по ИКТ.

На современном этапе развития школы неоценима и такая форма совершенствования педагогического мастерства как организация работы учителей **в творческих проблемных группах**. Именно здесь развиваются потенциальные возможности педагогов, активизируется процесс усвоения методических идей и приемов. Работа в режиме малых групп одна из продуктивных форм обучения учителей, так как в состав группы входят те педагоги, кому интересно вместе.

Такая творческая группа была создана по разработке ООП ФГОС второго поколения в начальной школе. Учителями начальных классов составлены учебные программы в соответствии требованиями ФГОС, составлена образовательная программа начального общего образования, разработаны программы по внеурочной деятельности.

**Задача на 2020-2021 учебный год:** создавать творческие микрогруппы учителей для поэтапной разработки программ по ФГОС в основном звене.

В прошедшем 2019-2020 учебном году началась реализация **проекта по информатизации школы**. Уроки и внеклассные мероприятия проводились с использованием ИКТ.

Учителя применяли ИКТ на разных этапах урока: при объяснении нового материала, закреплении изученного, при проверке домашнего задания, при проведении контрольных, самостоятельных работ.

Учителя школы создавали презентации по темам уроков, а это процесс творческий, требующий не только чисто технических умений, навыков, но и нетрадиционного подхода к проведению занятий, глубокого переосмысления материала. Следует отметить повышение активности учителей по использованию данной технологии, по сравнению с прошлым учебным годом - Иванова Н.А., Дегтярёва О.А., Шмелёва Л.В., Бродникова Л.В./

В 2019-2020 учебном году недостаточное внимание уделялось изучению и использованию технологии **проектная деятельность учащихся: исследовательская работы не были представлены на уровень района** .

**Задачи на 2020 – 2021 учебный год:**

1. Продолжить работу по внедрению метода проекта в учебный процесс; привлекать больше учащихся к проектной и исследовательской деятельности.

**В коллективе проведена большая работа по переходу на ФГОС ООО.**

1. Проведен педагогический совет по переходу на ФГОС ООО.
2. Создана рабочая группа по введению ФГОС ООО.
3. Составлены учебные программы в 5 классе с требованиями ФГОС ООО.
4. Проведен семинар с учителями-предметниками работающими в 5 классе «Содержание и технология введения ФГОС ООО».
5. Комплектование школьной библиотеки 1- 9 классов УМК.
6. Составлена образовательная программа начального общего образования.
7. Разработаны программы по внеурочной деятельности.
8. Прошли курсовую подготовку 2 учителя начальных классов ФГОС НОО, 7 учителей - предметников по ФГОС ООО, руководитель школы (директор).
9. Провели собрание с родителями (законными представителями) учащихся 5 класса о подготовке к введению ФГОС ООО.
10. Сделан отчет о результатах работы по ФГОС НОО на заседании ШМО учителей начальных классов.

#### **4. Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков учащихся.**

Деятельность педагогического коллектива школы была нацелена на обеспечение соблюдения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по выполнению Федерального государственного образовательного стандарта, прав учащихся на доступность, адаптивность образования через личностно ориентированный подход на основе дифференциации учебно-воспитательного процесса; повышение качества образования на основе применения педагогического мониторинга, современных педагогических и информационных технологий.

Давая общую оценку выполнения цели, выдвинутой педагогическим коллективом, мы делаем вывод, что, в целом, она решалась достаточно успешно,

но требует дальнейшего развития. Поставленные задачи остаются актуальными, так как их составляющие являются обязательными элементами развития учебно-воспитательного процесса в школе.

***Показателями успешности работы школы в 2019 – 2020 учебном году являются:***

1. Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »;
2. Достаточно стабильное качество знаний и успеваемости, что отражено в таблице:

| Учебный год  | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Успеваемость | 100%      | 100%      | 98%       | 98%       |
| Качество     | 35%       | 36%       | 41%       | 37%       |

Успеваемость и качество знаний по ступеням:

| Классы         | Всего учащихся | Из них аттестуются | Обучаются на «5» | Обучаются на «4», «5» | %успеваемости | % качества знаний |
|----------------|----------------|--------------------|------------------|-----------------------|---------------|-------------------|
| 1-4            | 10             | 8                  |                  | 10                    | 100%          | 40 %              |
| 5-9            | 24             | 23                 | 2                | 10                    | 100%          | 50 %              |
| Итого по школе | 34             | 31                 | 2                | 20                    | 100%          | 37 %              |

Успеваемость и качество по классам:

| Классы | % успеваемости | % качества |
|--------|----------------|------------|
| 1      | -              | -          |
| 2      | 100 %          | 60 %       |
| 3      |                |            |
| 4      | 100%           | 50 %       |
| 5      | 100%           | 33 %       |
| 6      | 100%           | 33 %       |
| 7      | 100%           | 100 %      |
| 8      | 100%           | 40 %       |
| 9      | 100%           | 50 %       |

2 обучающихся школы закончили учебный год с одной «4», 2 обучающихся - с одной «3». Отмечается недоработка педагогического коллектива школы с обучающимися, мотивированными на учёбу (они могли закончить учебный год без «3» и «4»!). Выявлены факторы, отрицательно влияющие на качество знаний школьников:

- низкий уровень мотивации к обучению;
- основной движущий мотив у учащихся и их родителей - получение отметки и оценки учителя;
- ряд учителей формально относятся к обучению учащихся самопознанию, самооценке своей деятельности через рефлексию;
- социальный фактор;
- низкий уровень сформированности организационных умений учащихся, плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результаты своей деятельности.

По утверждённому графику прошла промежуточная аттестация обучающихся школы дистанционно (см. приложение).

9 класс закончили 9 учащихся. При подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся выпускных 9 класса школа руководствовалась Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX класса образовательных учреждений. Нормативные документы оформлены в срок, для обучающихся был оформлен стенд «Скоро экзамены». В течение всего учебного года систематически проводились консультации по заранее составленному заместителем директора по УВР графику, согласованному с педагогами и учащимися.

Все обучающиеся 9 класса были допущены к государственной итоговой аттестации., однако ОГЭ не проводилось в связи с КОРОНАВИРУСОМ 19

### **Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса за 2019-2020 учебный год .**

Процедура подготовки и проведения аттестации прослеживается через приказы, решения педагогического совета. Проведены собрания с учащимися, родителями (законными представителями) с целью ознакомления с нормативными документами. Учащийся 9 класса участвовали в экзаменах по русскому языку и математике (школьный и районный уровень). Пробные экзамены показали стабильные результаты (математика «2» -1, русский язык « 1» - 1 (Бльшакова Диана), что составляет 16 % от общего количества обучающихся выпускного класса).

Анализируя данные аттестации 9 класса можно сделать вывод: результаты итоговой аттестации по математике и русскому языку показывают достаточно стабильный уровень и качество подготовки выпускников соответствует требованиям государственных образовательных стандартов. Классному руководителю и учителям-предметникам будущих 9 класса рекомендовано особое внимание уделить уровню успеваемости и качеству подготовки к экзаменам обучающихся выпускного класса.

### **Рекомендации:**

1. Руководству школы при планировании работы на 2020 – 2021 учебный год включить в план внутришкольного контроля оптимальное количество административных диагностических проверочных работ выпускников 9 для подготовки к Г(И)А,

***Учителям-предметникам необходимо:***

- совершенствовать систему организации и проведения Г(И)А с целью создания оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов выпускниками;
- проводить тренировочные тесты с обязательным жестким ограничением отводимого на решение времени;
- использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ГИА;

### ***Руководителям ШМО:***

- провести заседание с учителями по итогам экзаменов;
- поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы в знаниях учащихся.

Все учащиеся школы приняли активное участие в первом (школьном) этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Основными целями и задачами школьного этапа олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; создание необходимых условий для поддержки одаренных детей; пропаганда научных знаний; повышение эффективности участия обучающихся в последующих этапах Всероссийской олимпиады школьников. По математике, истории, географии определены призёры школьного этапа. По результатам школьного тура сформирована команда для участия в муниципальном туре предметных олимпиад. Учащиеся школы приняли участие в районных олимпиадах по следующим предметам: математика, география, история.

***Вывод:*** недостаточная работа проводится учителями-предметниками по подготовке учащихся к олимпиадам.

### ***Рекомендации:***

1. Организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, факультативах, кружках, консультациях.
2. Руководителю ШМО принять меры для повышения уровня подготовки школьников к муниципальному туру предметных олимпиад и организации работы с одарёнными детьми.

В 2019-2020 учебном году продолжилась работа по предпрофильной подготовке. Проводились 3 элективных курса: «Обучение написанию сочинений и изложений разных жанров» (руководитель Иванов К.Е.), «Широкие возможности программы Excel» (руководитель Дегтярёва О.А.), «Использование Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА по математике» (руководитель Шмелёва Л.В.).

В рамках профориентационной работы проводился курс «Человек и профессия» (руководитель Дегтярёва О.А.).

**Рекомендации: разнообразить формы ведения элективных курсов, повысить заинтересованность учащихся.**

### **Охрана здоровья учащихся**

Охрана здоровья учащихся входит в число приоритетных задач современного этапа развития. В школе организована деятельность в этом направлении. В расписании предусмотрено чередование сложных предметов с уроками эмоциональной и физической разгрузки, в середине учебного дня – 2 большие перемены (20 минут) для организации питания и оздоровительных мероприятий (для обучающихся 1 класса проводится динамическая пауза). Во второй половине дня - индивидуальные консультации для учащихся и родителей, работа кружков, ГПД, общешкольные и внеклассные мероприятия, творческие дела классов. В учебном плане предусмотрено ведение курса ОБЖ ( 1 ч.) для учащихся 8,9 классов.

Каникулярный период в школе – 30 дней, для учащихся первых классов на последней неделе февраля проводятся дополнительные каникулы, что предотвращает переутомление учащихся.

Расписание уроков соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, под постоянным контролем руководства находится учебная нагрузка, режим дня, на должном уровне работает кабинет Здоровья.

Должное внимание уделяется удовлетворению биологических потребностей учащихся в движении. С данной целью проводятся: физкультминутки, уроки физкультуры (3 часа в неделю); Дни здоровья; спортивные внеклассные и общешкольные соревнования, динамические паузы, прогулки на свежем воздухе. Особое внимание уделяется рациональному и полноценному питанию учащихся,

работает столовая на 28 посадочных мест, детям предоставляется горячее питание, руководство школы ведет контроль за питанием детей. В течение года проводится витаминизация блюд.

По графику участковым фельдшером делаются профилактические прививки.

Проводится работа по программе «Здоровье» (зав. кабинетом Оглоблина А.И.).

Был создан и постоянно обновляется банк данных о состоянии здоровья учащихся школы.

По результатам медицинского осмотра здоровье детей, в сравнении с прошлым годом, улучшилось. Положительные результаты по таким заболеваниям, как миопия, ФИС, зоб. Лидируют среди выявленных заболеваний кариес, нарушение осанки, зрения.

### **Недостатки в работе школы:**

- недостаточная ориентация педагогов на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- недостаточная информированность педагогов о здоровьесберегающих технологиях.

### **Работа с родителями, общественностью.**

Забота о школьнике - задача не только педагогического коллектива, но и семьи. Учителя школы старались привлекать родителей к участию в общешкольных мероприятиях, проводили индивидуальные беседы с родителями детей, посещали семьи. Проведены общешкольные родительские собрания по итогам учебных четвертей. Рассмотрены вопросы:

1. Ответственность родителей в воспитании детей. Итоги медосмотра. Организация питания.

2. Работа коллектива по программе «Летний труд и отдых учащихся – отсутствовал из-за КОРОНАВИРУСА - 19. Предварительные итоги года».

Проводились и классные родительские собрания. Так в 9 классе прошло родительское собрание «Итоговая аттестация по форме ОГЭ». В 1- 4 классах проводились совместные праздники, чаепития. Однако одной из проблем школы является недостаточное участие родителей в жизни школы, низкая посещаемость родительского собрания, недостаточная связь классных руководителей с родителями.

### **Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

В 2019-2020 учебном году проделана большая работа по подготовке школы к новому учебному году. Планируемая сумма учебных расходов направлена на приобретение компьютерного оборудования, в том числе:

- пополнение фонда школьной библиотеки (учебники) на сумму 58125 рублей;
- приобретён водонагреватель в школьную столовую на сумму – 11103 руб.;
- приобретён дымоотсос в школьную котельную – 55765 руб,
- столы разделочные, шкафы для посуды, в столовую 37868 руб.

Основной целью в работе с детским коллективом в 2019-2020 учебном году было создание условий для социального становления и развития личности через организацию совместной познавательной, преобразовательной, природоохранной деятельности детей. Для реализации этой цели были выбраны следующие приоритетные направления работы:

### **I Я – ГРАЖДАНИН РОССИИ**

### **II Я - ЧЕЛОВЕК**

### **III Я И ПРИРОДА**

### **IV Я И ПРОФЕССИИ**

Воспитательную работу осуществляют:

- вожатая;
- классные руководители;
- учителя - предметники;
- библиотекарь.

## **I Я – ГРАЖДАНИН РОССИИ**

Кроме традиционно проводимых в школе праздников Дня Защитника Отечества, Дня Победы были проведены уроки России ко Дню народного единства с показом презентаций, конкурс чтецов «Поэты о Великой Отечественной войне», выставка рисунков «Война глазами детей». Каждый год старшеклассники благоустраивают обелиск Победы и могилы воинов в д.Трестино, а на 9 мая у обелиска проводится линейка Памяти. Большая работа была проведена учителем истории Л.В.Шмелёвой к 75-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Было проведено много мероприятий: урок-викторина «Я убит под Ржевом», торжественная линейка, познавательная игра, уроки мужества и многие другие. В мероприятиях принимали участие все учащиеся школы. Творческая группа учителей школы в составе Л.В.Шмелёвой, Н.Ю.Громовой, О.А.Дегтярёвой и обучающихся 7,8,9 классов подготовили материалы к очному туру районной «Белые журавли», которая состоялась в ноябре 2019 года и была посвящена Павшим воинам в воинских сражениях за Россию. Предоставлены были следующие материалы: «Заочная образовательная экскурсия по Московским бульварам 1812 года», исторический фильм «Наполеон», познавательная игра «100 вопросов по 1812 году», интегрированный урок по истории и литературе, урок-викторина о Бородинской битве, а также творческие работы учащихся-презентации. Приняли активное участие дети нашей школы и в другой краеведческой конференции «Память», которая состоялась в апреле 2019 года на тему 74-летия Сталинградской битвы. Достойное выступление о полководцах подготовила Л.В.Шмелёва с учащимися 7-9 классов. В результате поиска путей обновления содержания воспитательного процесса, методическим объединением начальных классов школы и вожатой принято было

решение ввести во внеклассную работу знакомства учащихся с традициями народной культуры. И вот уже несколько лет в нашей школе проводятся фольклорные игры: «Золотая россыпь народной мудрости», «Всякая душа празднику рада», «Кладезь народного творчества», «К истокам народных традиций» и многие другие, а в 2019 году решено провести фольклорно-познавательную игру «В мир русской народной культуры». Этот выбор сделан не случайно. Народная культура – основа национальной культуры. Поэтому надо знакомить ребёнка с достижениями общечеловеческой культуры именно по этим основам. Мир народной культуры открывает детям нравственные ценности русского народа: трудолюбие, милосердие, любовь к природе, к родной земле. В познавательной игре все ученики делятся на команды и соревнуются между собой, проходя все станции поочерёдно. Кроме знакомых детям станций: «В гостях у сказки», «Поиграй-ка», «Поговорки», «Загадки» в этом году была включена ещё одна «Народные промыслы» - эта станция с которой ученики отправились в страну «Забывшая старина: традиции, ремёсла, мастера». Путешествуя по этой стране, ребята узнали, какие бывают промыслы, что это такое. Распознавали виды росписей, из предложенных вариантов ответов выбирали правильные о глиняных игрушках; о художественном промысле производства подносов Жостово; о русском народном костюме; узнали об истории развития городецкого промысла. Каждый элемент орнамента имел своё значение и смысл. Дети устанавливали соответствие между символом и его значением и ещё много интересного узнали они о старине.

## **II Я - ЧЕЛОВЕК**

Воспитание нравственной, творческой и духовно развитой личности является целью во втором направлении воспитательной работы «Я – человек». Много радостных минут подарили учащиеся нашей школы учителям и мамам, выступив на концертах: «Моя мама лучше всех», а также ко Дню учителя «От всей души» и к 8 марта. Помогают в формировании у детей самостоятельности, инициативы, активности такие творческие дела: Коммунарские сборы, новогодние представления, торжественные школьные линейки. Важно приобщать детей к искусству, для этого в

организовали поездку в Вышневолоцкий драмтеатр на спектакль «Волшебный колпак». Так же дети побывали в г.Твери на.

Интересным кружком в развитии художественно – творческих способностей детей является «Театральный», руководитель кружка Колбасова К.Е., ученики инсценировали сказки. Учащиеся, вместе с преподавателем музыки О.О.Кудряшовой разучивали и исполняли песни на музыкальном кружке.

Много внимания в школе уделяется профилактике безопасности детей. В сентябре во всех классах проведены мероприятия по акции «Внимание – дети»: беседы, игры, викторина, познавательные уроки, оформлен стенд «Добрая дорога детства». В этом же месяце провели профилактическое мероприятие «Декада безопасности детей». Ученики 1 и 4 классов под руководством Л.В.Бродниковой участвовали в конкурсе на лучшую детскую работу «МЧС России глазами детей», по рисункам сделана выставка «Жизнь прекрасна, когда она безопасна». В этом учебном году продолжили работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Каждый день перед занятиями проводится зарядка, а в начальных классах во время уроков учителя организуют физкультминутки. Ученики активно участвовали во всех районных спортивных соревнованиях и занимали призовые места. Старшеклассники очень любят футбол, участвовали в соревнованиях по футболу, баскетболу, волейболу в районе. Не отстают от них в стремлении заниматься спортом ученики начальных классов, они приняли участие в районных соревнованиях «Весёлые старты». Ежегодно в районе проводятся соревнования «Безопасное колесо», санпостов - однако в этом году учащиеся школы не приняли участие из-за коронавируса. В школе продолжает функционировать кабинет «Здоровья», где заведующая кабинетом Оглоблина А.И. проводила мероприятия для формирования здорового образа жизни: «Здоровье школьника - правильная осанка», диалог игры «Не болейте никогда» и «Как сохранить зубы и улыбку», ролевые игры, беседы, развлекательные игры. Оформлено два уголка здоровья, где есть информация по профилактике опасных заболеваний: гриппа, туберкулёза и бешенства. Выпущены санитарные бюллетени: «Правильное питание», «Как уберечь себя от гриппа».

Ежегодно проводится медицинский осмотр учащихся врачами Фировской ЦРБ. Фельдшер Дубровского медпункта Н.В.Садова проводила беседы по профилактике заболеваний. В течение учебного года с детьми проводились беседы о правилах пожарной, дорожно-транспортной безопасности; дети узнали, как надо вести себя при экстремальных ситуациях и т.п.

В школе есть орган ученического самоуправления, где ученики старших классов учатся: организовывать свою школьную жизнь, быть самостоятельными и инициативными. Положительно то, что подавляющее большинство мероприятий готовится ребятами с желанием и инициативой. На любое предложение ребята откликаются и добиваются отличных результатов. Это и неоднократная победа наших учащихся на районных конкурсах и участие в областных. Самым активным участником является председатель совета старшеклассников – Кудряшова Алёна и Макарова Елизавета, они участвовала в районных и областных спортивных соревнованиях, в районном фестивале школьных презентаций «Её величество – математика».

### **III Я И ПРИРОДА**

Целью третьего направления «Я и природа» является формирование гражданского отношения к природе. Человек и окружающая его среда находятся в постоянной взаимосвязи. Практическая деятельность позволяет установить связи между знаниями и жизненной (социальной) ситуацией, дает возможность ребенку самоутвердиться, самореализоваться в сферах деятельности и чувствовать свою сопричастность к жизни общества. Поэтому надо активно вовлекать школьников в посильные для них практические дела по охране местных природных ресурсов. Таких дел много: это внутреннее и внешнее озеленение школы, уход за цветниками, охрана и подкормка птиц и т.п. Осознавая свою причастность, пусть к небольшому, но значимому для общества и природы делу, школьники не только решают конкретные природоохранные задачи, но и учатся общаться в коллективе, приобретают новые навыки и умения. Трудовая деятельность природоохранного характера на

практическом уровне обогащают опыт эмоциональных переживаний детей и подростков, способствуя становлению опыта поведения в природных условиях. Таким образом, практическая природоохранная деятельность является необходимым условием формирования экологической культуры. Поэтому в школе ежегодно проводятся операции: «Цветник у школы», «Чистый двор», «Пернатые друзья». В этом году на пришкольном участке все работники школы, вместе с детьми приняли участие в акции «Украсим нашу планету»- посадили много деревьев. Не менее важным является и познавательная часть экологического воспитания. Воспитатель ГПД Бродникова Л.В., совместно с учителем биологии Н.Ю.Громовой провели: викторину «Следы невидимых зверей», познавательную игру «Восславим русскую берёзку», подготовили конкурсную программу «У осенней лесной избушки». Много внимания экологическому воспитанию уделялось на уроках, где дети учились оберегать природу. Проводились также различные мероприятия: «Полна загадок родная природа» - познавательная игра, «Здравствуй, лес! Мы попали в край чудес!» -викторина, «К родным истокам» - экскурсия на реку Красенка в сентябре, и еще очень много бесед, познавательных игр, экскурсий на природу.

#### **IV Я И ПРОФЕССИИ**

Чтобы сформировать положительное отношение к труду, научить детей разбираться в содержании профессиональной деятельности, приобрести им навыки определения психологических особенностей своей личности, выявить свои способности и профессиональные интересы мы и работаем с учениками в направлении «Я и профессии».

В течение учебного года во всех классах проводились беседы по профориентации, оформлены уголки, организована выставка рисунков «Кем я хочу стать». Проводились в 9 классе анкетирование «Я выбираю», диагностика «Склонности и профессиональный тип личности». Под руководством О.А.Дегтярёвой проводится в школе предпрофильный курс «Человек и профессия».

### ***Результат:***

1. Дети имеют возможность оздоровиться в школе.
2. Подростки трудоустраиваются, имеют возможность заработать и не остаются безнадзорными.
3. Производственная бригада выполняет большой объем работ по подготовке здания школы к новому учебному году и благоустройству территории школы.

Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов, поэтому работа с родителями занимает в воспитательной системе школы важное место. Она не ограничивается проведением родительских собраний, чаще всего главной воспитательной задачей является вовлечение родителей к организации жизни и деятельности школы. Родители приглашаются на школьные мероприятия: «День матери», «8 марта», «Новый год», торжественные линейки. 1 сентября классные руководители 1 - 9 классов подготовили и провели всероссийский урок с применением ИКТ – «Семья и семейные ценности».

В целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, а также с обучающимися, не посещающими по неуважительным причинам занятия.

Проводилось обследование жилищно-бытовых условий учащихся 1 раз в месяц, составлялись акты. Органами социальной защиты оказывается материальная помощь детям из таких семей.

Разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни, в него входят такие мероприятия: «Как принять правильное решение», «Алкоголь - коварный враг», «Нет табаку, алкоголю, наркотикам», «СПИД – это реальность», «Расти красивым и сильным» и т.д. Классные руководители ведут большую разъяснительную работу среди воспитанников о вреде алкоголя, табака, наркотиков.

Обучающиеся вовлекаются в различные виды деятельности: ГПД, приобщаются к делам класса и школы.

Все классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой, где в течение года проводились мероприятия, посвященные бережной сохранности учебников для всех обучающихся, часы общения оформлены стенды; викторины в каникулярное время. Библиотекарь Оглоблина А.И. тесно взаимодействует с начальной школой.

Библиотекарем проведена работа по героико-патриотическому воспитанию – к 9 мая проведены библиотечные часы. Библиотекой оформляются тематические выставки с обзором книг.

В течение всего учебного года бибАлександровой проводились мероприятия для начальных классов в сельской библиотеке: библиотечные часы, познавательно-развлекательные игры, конкурсы и экологические игры.

### **Выводы:**

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2019-2020 учебном году можно считать решенными, цель достигнута.

В следующем учебном году продолжить работу по:

- получению обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, патриотизм - Отечество, природа, знания, труд, культура);
- созданию доброжелательного микроклимата в детском коллективе на основе сотрудничества, взаимопомощи, ответственности; уважительного отношения к одноклассникам;

- воспитанию трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине; воспитанию уважительного отношения к старшим (педагогам, родителям, близким); младшим; уважению чужого мнения;
- развитию самостоятельности в поступках, в самоанализе;
- формированию культуры поведения.
- продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

### **Общие выводы.**

Признать работу школы в 2019-2020 учебном году удовлетворительной.

Все обучающиеся школы освоили образовательную программу, переведены в следующий класс. Педагогический анализ результатов образовательного процесса проведен на основе реального состояния по итогам этого учебного года. В ходе анализа существующих проблем намечены и пути положительного решения, определены задачи образовательной деятельности педагогического коллектива на новый учебный год. Для достижения положительных результатов необходима сосредоточенная работа, ориентированная на интересы, возможности детей, родителей, на создание адаптивной, ориентированной системы образовательного процесса.

Приоритетные направления деятельности школы:

1. Переход на новые образовательные стандарты.
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
4. Формирование гражданско-правового, патриотического и нравственного воспитания учащихся на уроках и внеурочное время.

### **Задачи на новый учебный год.**

Продолжать работу с использованием современных педагогических технологий, в том числе информационных технологий, направленных на повышение качества образования.

Активизировать работу учителей-предметников, учителей начальных классов, с учащимися, имеющими высокий интеллектуальный потенциал и творческие способности.

Создать условия для поддержания и укрепления здоровья, формирования потребности в здоровом образе жизни у учащихся, учителей и родителей.

Продолжить изучение результатов образовательного мониторинга учащихся по предметам, включая контрольные работы.

Систематизировать работу учителей-предметников по формированию творческой основы у учащихся для участия в научно-исследовательской работе по предметным областям.

Создать условия для становления конкурентоспособной, творческой личности, умеющей самостоятельно ставить перед собой цели.

### **Раздел 3. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования.**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Проведение организационного совещания при директоре с повесткой дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «О начале нового учебного года»;</li> <li>2) «Об обеспечении обучающихся учебниками»;</li> <li>3) «Об организации подвоза обучающихся»;</li> <li>4) «Об организации питания в школьной столовой»</li> </ol>                                                                                                                                                                                                | 1-5 сентября                       | Руководство школы,<br>библиотекарь,<br>учителя-предметники |
| 2 | <p>Проведение инструктивно-оперативных совещаний при директоре по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативная и инструктивно-методическая база деятельности школы в новом учебном году;</li> <li>- ведение школьной документации;</li> <li>- использование информационных технологий в учебно-воспитательном процессе;</li> <li>- выполнение санитарно-гигиенических требований по организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul> | 1 раз в месяц в течение года       | Директор школы                                             |
| 3 | Обеспечение выхода управленческой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно                          | Директор школы                                             |
| 4 | <p>Кадровое обеспечение деятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование школы педагогическими кадрами;</li> <li>- педагогически целесообразная расстановка учителей-предметников, классных руководителей, воспитателя ГПД, руководителей ШМО, кружков;</li> <li>- распределение учебной нагрузки учителей</li> </ul>                                                                                                                                                                        | До 01.09.<br>(предварительно март) | Руководство школы                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|
| 5  | Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе.<br><br>Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 класса                                                                                                                                                         | 1-5 сентября           | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители |
| 6  | Зачисление обучающихся в 1-й класс<br><br>( издание приказа по школе)                                                                                                                                                                                                                          | август                 | Директор школы                                         |
| 7  | Составление и утверждение:<br><br>- учебного плана и УМК на новый учебный год;<br><br>- расписания уроков;<br><br>- рабочих программ по предметам учебного плана школы;<br><br>- планов воспитательной работы классных руководителей;<br><br>- планы работы кружков;<br><br>- плана работы ГПД | первая неделя сентября | Руководство школы                                      |
| 8  | Определение содержания внутришкольного контроля                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года         | Руководство школы                                      |
| 9  | Контроль охвата обучающихся дополнительным образованием                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года         | Классные руководители                                  |
| 10 | Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятия своевременных мер по обеспечению посещаемости                                                                                                                                                     | в течение года         | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители |

|    |                                                                                                                                                         |                |                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                         |                | , Совет школы                                                                   |
| 11 | Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | в течение года | Классные руководители ,<br>учителя - предметники                                |
| 12 | Оформление приказа по движению обучающихся за летний период                                                                                             | сентябрь       | Директор школы                                                                  |
| 13 | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся                                                                                                       | июнь-сентябрь  | Заместитель директора по УВР                                                    |
| 14 | Контроль работы с отстающими обучающимися                                                                                                               | в течение года | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители ,<br>учителя-предметники |
| 15 | Организация школьного самоуправления                                                                                                                    | сентябрь       | Директор школы                                                                  |
| 16 | Организация взаимодействия с органами социальной защиты                                                                                                 | в течение года | Руководство школы                                                               |
| 17 | Регистрация детей дошкольного возраста                                                                                                                  | в течение года | Заместитель директора по УВР                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                        |                           |                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 18 | Организация родительского всеобуча                                                                                                                                                                                     | в течение года            | Руководство школы            |
| 19 | Организация и проведение встреч участкового фельдшера с обучающимися и их родителями (законными представителями) по профилактике различных заболеваний, медицинский осмотр обучающихся школы педиатром и специалистами | в течение года            | Руководство школы            |
| 20 | Организация дежурства учителей и обучающихся по школе                                                                                                                                                                  | в течение года            | Заместитель директора по УВР |
| 21 | Зачисление обучающихся 1 – 3 классов в ГПД (приказ по школе)                                                                                                                                                           | Первая неделя сентября    | Директор школы               |
| 22 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года                                                                                                                                                                    | сентябрь<br>январь        | Учителя - предметники        |
| 23 | Составление графика проведения практической части рабочих программ (контрольные и практические работы)                                                                                                                 | 1 неделя учебной четверти | Заместитель директора по УВР |
| 24 | Диагностика общеучебных умений и навыков обучающихся 5-9 классов                                                                                                                                                       | Октябрь,<br>март          | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся 2 – 8 классов                                                                                                                       | ноябрь,<br>май            | Заместитель директора по УВР |
| 26 | Организация работы по подготовке и проведению ГИА обучающихся 9 класса                                                                                                                                                 | 2 полугодие учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 27 | Собрание с родителями будущих                                                                                                                                                                                          | май,                      | Директор                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|    | первоклассников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | июнь                           | школы                               |
| 28 | Исполнение государственных нормативно-правовых актов в области образования, изучение вновь принятых документов, приведение собственной нормативно-правовой базы в соответствии с изменившимися нормативными документами. Информирование педагогов о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере образования, изданных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. | В течение года                 | Руководство школы                   |
| 29 | Мониторинг жизнедеятельности школы и образовательного процесса в соответствии с поставленными целями.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                 | Руководство школы                   |
| 30 | Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов с целью подведения итогов учебного года.                                                                                                                                                                                                                                                                               | май, июнь                      | Заместитель директора по УВР        |
| 31 | Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей:<br>- учет заявлений;<br>- оформление уголка по аттестации;<br>- оформление документации по аттестации;<br>- индивидуальное консультирование аттестующихся учителей                                                                                                                                                            | В течение периода аттестации и | Заместитель директора по УВР        |
| 32 | Поддержка деятельности сайта учреждения, в том числе подготовка и публикация материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Еженедельно                    | Директор школы, учитель информатики |
| 33 | Организация и проведение внутришкольного контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года                 | Руководство школы                   |

## Раздел 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

| Работа с кадрами                                                                                                                                                                                              |                |                                             |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>1. Повышение квалификации</b>                                                                                                                                                                              |                |                                             |                                            |
| Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности                                                                       |                |                                             |                                            |
| <b>1.1. Курсовая переподготовка</b>                                                                                                                                                                           |                |                                             |                                            |
| Содержание работы                                                                                                                                                                                             | Сроки          | Кто привлекается, исполнители               | Прогнозируемый результат                   |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации                                                                                                                                                | Сентябрь 2020  | Заместитель директора по УВР                | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов                                                                                                                                                                   | В течение года | Заместитель директора по УВР                | Организация прохождения курсов             |
| <b>1.2. Занятия школы профессионального мастерства</b>                                                                                                                                                        |                |                                             |                                            |
| 1) Урок с позиции ФГОС нового поколения (2-4 классы)                                                                                                                                                          | 1 четверть     | Учителя основной школы                      | Повышение методической культуры педагогов  |
| 2) Новая система требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся ( в условиях введения ФГОС нового поколения). Результаты педагогического поиска - методические разработки, корректировки | 2 четверть     | Заместитель директора по УВР, учителя школы | Повышение методической культуры педагогов  |

|                                                                                                                                                          |            |                                             |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| рабочих программ.                                                                                                                                        |            |                                             |                                            |
| 3) Интеграция культуры здоровья и внеурочной деятельности. (Результаты педагогического поиска - методические разработки, корректировки рабочих программ) | 2 четверть | Заместитель директора по УВР, учителя школы | Повышение методической культуры педагогов. |

### 1.3. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| Содержание работы                                                                                                                                      | сроки                               | исполнители                  | Прогнозируемый результат                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году                                                                     | август 2020                         | Заместитель директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году |
| 2) Теоретический семинар «Критерии и показатели, используемые при аттестации на квалификационные категории педагогических работников в новой редакции» | октябрь 2020                        | Заместитель директора По УВР | Преодоление затруднений при оформлении портфолио достижений           |
| 3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений на аттестацию в 2020-2021 г.                                                                    | 1 полугодие 2020-2021 учебного года | Заместитель директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений                       |
| 4) Уточнение списка аттестуемых                                                                                                                        | ноябрь 2020                         | Заместитель директора        | Корректировка списка аттестуемых                                      |

|                                                                                                                                                                          |                       |                                       |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| педагогических работников на 2020-2021 учебный год                                                                                                                       |                       | По УВР                                | педагогических работников в 2020-2021 учебном году |
| 5) Обновление информационного материала на стенде по аттестации                                                                                                          | октябрь 2020          | Заместитель директора По УВР          | Материалы к аттестации                             |
| 6) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности                                                                                         | В течение года        | Заместитель директора По УВР          | Психологическое сопровождение процесса аттестации  |
| 7) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации                                                                         | согласно графику      | Заместитель директора По УВР          | Внесение соответствующих изменений                 |
| 8) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами                                                | согласно графику      | Аттестующие педагоги                  | Материал для аттестации                            |
| <p align="center"><b>1.4. Обобщение и распространение опыта работы</b></p> <p><b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</p> |                       |                                       |                                                    |
| 1) Описание передового опыта                                                                                                                                             | сентябрь-октябрь 2020 | Учителя-предметники                   | Материалы опыта                                    |
| 2) Оформление методической «копилки»                                                                                                                                     | ноябрь 2020-май 2021  | Руководитель ШМО                      | Конспекты, тезисы, доклады                         |
| 3) Представление опыта на заседаниях ШМО                                                                                                                                 | в течение года        | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения               |

|                                               |                  |                                                |                                                       |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4) Представление опыта на методическом совете | согласно графику | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Решение о распространении опыта работы учителей школы |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

## Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на развитие системы воспитательной работы

### Сентябрь

#### Месячник «Внимание, дети!»

#### I. Задачи:

- проведение Дня знаний;
- проведение Всероссийского урока, посвящённого 20-летию Конституции РФ;
- изучение интересов и запросов учащихся и осознанное совместное планирование деятельности ученического коллектива;
- вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач;
- знакомство с Уставом школы, едиными требованиями к одежде, правами и обязанностями обучающихся школы.

| Этапы стартового месяца                                                                      | Ответственные         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Планирование работы в классах, разработка воспитательных программ.                        | Классные руководители |
| 2. Организация работы ученического коллектива:<br>- «разведка идей» по классным коллективам; | Руководство школы     |

|                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы на год;</li> <li>- организация работы органов ученического самоуправления.</li> </ul> |                       |
| 3. Организация работы школьных кружков, ГПД.                                                                                                       | Воспитатель ГПД       |
| 4. Выпуск классных уголков, оформление учебных кабинетов.                                                                                          | Классные руководители |

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки                                           | Класс                 | Ответствен.                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| <p><b><i>Общешкольные мероприятия.</i></b></p> <p><b><i>Месячник «Внимание, дети!»</i></b></p> <p>1) Праздник «Школа, здравствуй!»</p> <p>2 ) Выборы активов классов, оформление классных уголков, распределение дежурства по школе, беседы с учащимися о внутришкольном распорядке, о нормах поведения в школе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>01.09</p> <p>1-е две недели сент.</p>        | <p>1-9</p> <p>1-9</p> | <p>Руководство школы</p> <p>Кл.рук</p> |
| <p><b><i>Нравственно-правовое воспитание</i></b></p> <p>1) Беседы, кл.часы: «Правовая культура как составляющая общей культуры личности», « Мораль и право – дороги, ведущие к человечности», « Правовые основы в ученическом коллективе», « Добро и зло. Причины наших поступков» и др.</p> <p>2) Составление социальных карт классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и составление документации по социально-опасным семьям, малоимущим, малообеспеченным, неполным;</li> <li>- выявление учащихся, склонных к правонарушениям, прогулам по неуважительным причинам – список детей «группы риска».</li> </ul> | <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> | <p>1-9</p> <p>1-9</p> | <p>Кл.рук.</p> <p>Кл.рук.</p>          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                        |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) Благоустройство территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15.09.-15.10                                                                                                                                             | 1-9                                                    | Кл.рук                                                                                        |
| <p><b>Физкультурно-оздоровительная работа.</b></p> <p><b>Санитарно-гигиеническое воспитание.</b></p> <p>Мероприятия в рамках месячника «Внимание, дети!» (по особому плану)</p> <p>1) Легкоатлетический кросс</p> <p>2) Выставка рисунков «Осторожно, дорога!»</p> <p>3) Выставка книг «Подождешь минуту – сэкономишь жизнь».</p> <p>4) Викторины по ПДД.</p> <p>5) Беседы, классные часы по профилактике ДТП</p> <p>6) Беседы, классные часы на санитарно-гигиенические темы:</p> <p>«Красота, здоровье, гармония», «Если хочешь быть красивым, бегай, если хочешь быть умным, бегай, если хочешь быть здоровым, бегай», «Питание и здоровье» и др.</p> <p>7) Экологические рейды «Самый чистый класс!»</p> <p>8) Терроризм – опасность общества</p> | <p>2-я неделя сентября</p> <p>2-я неделя сентября до 11.09.</p> <p>до 11.09.</p> <p>посл. неделя сентября</p> <p>в течение месяца</p> <p>1 раз в м-ц</p> | <p>6-9</p> <p>2-9</p> <p>1-4</p> <p>1-9</p> <p>1-9</p> | <p>Уч. физ.к.</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Кл.рук.</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Руководство школы</p> |
| <b>Районные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                        |                                                                                               |

## Октябрь

Месячники: «Зеленая школа»,

Акция « Молодежь за здоровый образ жизни»

### Задачи:

- совершенствование работы по воспитанию здорового образа жизни и негативного отношения к пагубным привычкам
- координация усилий школы и социума в пропаганде ЗОЖ.

| Содержание работы                                                      | Сроки                          | Классы | Ответствен.                               |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| <b><i>Общешкольные мероприятия.</i></b>                                |                                |        |                                           |
| 1) День пожилых людей «Низкий вам поклон»                              | 03.10                          | 2-9    | Руководство школы, кл. рук.               |
| 2)День учителя:<br>- Поздравления любимых учителей;<br>- Выпуск газет. | 04.10                          | 1-9    | Зам. директора по УВР,<br>кл.руководители |
| 3)«Осень - рыжая подружка»- проведение мероприятий по классам          | 3 неделя                       | 6-9    | кл.<br>руководители                       |
| 4)Экологический субботник                                              | Последняя<br>неделя<br>октября |        | Кл.рук. 1-9                               |
| <b><i>Нравственно-правовое воспитание</i></b>                          |                                |        |                                           |
| 1) Заседание Совета профилактики.                                      |                                |        |                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |                       |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2) Индивидуальная и групповая работа с детьми зам. по УВР.</p> <p>3) Рейды в социально-опасные семьи.</p> <p>4) Анкетирования в 7-9-х классах по вопросам ведения здорового образа жизни</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>4 среда</p> <p>В течение месяца</p>    | <p>1-9</p>            | <p>Зам по УВР</p> <p>Кл.рук.</p>                                              |
| <p><b><i>Физкультурно-гигиеническая работа.</i></b></p> <p><b><i>Санитарно-гигиеническое воспитание.</i></b></p> <p>1) Конкурс «Самый здоровый класс»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка посещаемости уроков;</li> <li>- информация о заболеваемости учащихся в классах;</li> <li>- количество учащихся «группы риска»;</li> <li>- посещаемость кружков;</li> <li>- проверка внешнего вида обучающихся;</li> <li>- количество учащихся в классе.</li> </ul> <p>2) Проведение спортивных мероприятий (по отдельному плану).</p> <p>3) Анкетирование.</p> <p>4) классные часы, беседы на санитарно-гигиенические темы:</p> <p>5) Мероприятие в рамках месячника «Молодежь за здоровый образ жизни»</p> | <p>В течение месяца</p> <p>В теч.мес.</p> | <p>1-9</p> <p>1-9</p> | <p>Руководство школы, кл. руководители,</p> <p>Уч. физ.к.</p> <p>Кл. рук.</p> |
| <p><b><i>Районные мероприятия</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                       |                                                                               |

## Месячник «Правовых знаний и профилактики правонарушений»

### Задачи:

- воспитание нравственности и гражданственности у учащихся;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- анализ успеваемости и посещаемости учащихся в I четверти;
- укрепление взаимодействия школы и семьи.

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки                      | Классы         | Ответствен.                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b><i>Общешкольные мероприятия</i></b></p> <p>1) День матери</p> <p>3) «Каникулы, каникулы! Веселая пора» - мероприятия по особому плану во время осенних каникул.</p>                                                                        | 4-я<br>неделя              | 1-9<br><br>1-9 | <p>кл. рук.</p> <p>Руководство школы,<br/>классные руководители</p> |
| <p align="center"><b><i>Нравственно-правовое воспитание</i></b></p> <p>1) Заседание Совета профилактики.</p> <p>2) Кл. часы по профилактике правонарушений, воспитанию нравственности и гражданственности уч-ся</p> <p>3) Мероприятия, кл. часы посвященные</p> | <p>2 нед.</p> <p>3 нед</p> | 1-9            | <p>Кл.рук.</p> <p>Зам. директора</p>                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |          |     |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------|
| Всемирному дню толерантности;                                                                                                                                                                                                                                  |          |     | по УВР,<br>кл. рук. |
| <p><b><i>Физкультурно-оздоровительная деятельность. Санитарно-гигиеническое воспитание.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция «Мы за здоровый образ жизни»;;</li> <li>• мероприятия в рамках Всемирного дня отказа от курения;</li> </ul> | 2 неделя | 1-9 | Кл. рук.            |
| <p><b><i>Работа с родителями</i></b></p> <p>Общешкольное родительское собрание на тему:</p> <p>«Сотрудничество семьи и школы – залог успешности учения ребенка»</p>                                                                                            |          |     | Руководство школы   |
| <b><i>Районные мероприятия</i></b>                                                                                                                                                                                                                             |          |     |                     |

## Декабрь

### Месячник «Мастерская Деда Мороза»

**Задачи:**

- раскрытие творческого потенциала, представление возможности самореализации через творческую деятельность учащихся;
- подготовка и проведение Нового года.

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки                                     | Классы | Ответственные                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| <b><i>Общешкольные мероприятия</i></b><br><br>1) Мастерская Деда Мороза: <ul style="list-style-type: none"><li>- конкурс на лучшую новогоднюю игрушку;</li><li>- конкурс на самый красиво украшенный кабинет;</li><li>- новогодние мероприятия в школе;</li></ul> - 5,6,7 классы – конкурс новогодних сказок;<br><br>8- 9- конкурс новогодних клипов (роликов) | До середины месяца                        | 1-9    | Кл.руководители                  |
| <b><i>Нравственно-правовое воспитание</i></b><br><br>1) Беседы на темы:<br>«Доброта – как категория вечности»<br><br>«Настроение и его власть над человеком»,<br><br>«Умение владеть собой» и др.<br><br>2) Совет профилактики.                                                                                                                                | В течение месяца<br><br><br><br>4-я среда | 1-9    | Кл.рук.<br><br><br><br>Зам по ВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3) День Конституции России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпуск газеты;</li> <li>• на уроках истории, провести тематические лекции;</li> <li>• Мероприятие « Конституция РФ – основа общественной системы»;</li> </ul>                                                                                                                                                                      | 12.12                | 5-9            | Учитель истории, обществознание                                                  |
| <p><b>Физкультурно-оздоровительная деятельность</b></p> <p><i>Санитарно-гигиеническое воспитание.</i></p> <p>1) Классные часы, беседы по темам: «Личная гигиена», «О пользе физкультуры», «Сам себе доктор» и т.д.</p> <p>2) Всемирный день борьбы со СПИДом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уроках биологии провести тематические лекции;</li> <li>• подготовить книжную выставку</li> </ul> | 1 нед.<br><br>01.12. | 1-9<br><br>8-9 | Кл.рук.<br><br>учитель биологии<br><br>библиотекарь,<br>классные<br>руководители |
| <p><b>Работа в социуме</b></p> <p>1) Участие в новогодних районных праздниках:</p> <p>2) Привлечение родителей к подготовке новогодних подарков, к празднованию Нового года.</p>                                                                                                                                                                                                                               |                      |                | Руководство школы, вожатая                                                       |
| <b>Районные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                |                                                                                  |

## Январь

### Месячник «Фестиваль искусств»

## Акция «Дети – детям»

### Задачи:

- воспитание любви к вековым народным праздникам.
- Воспитание умения сочувствовать людям

| Содержание работы                                                                           | Сроки                 | Классы | Ответствен.     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|-----------------|
| <b><i>Общешкольные мероприятия</i></b>                                                      |                       |        |                 |
| 1) Мероприятия во время зимних каникул (по отдельному плану).                               | 15.01                 | 1-9    | Кл.рук.         |
| 2) «С Рождеством Христовым!»:<br>• история и традиции праздника                             |                       | 1-9    | Кл.рук.         |
| 3) Фестиваль сказок.<br>.                                                                   |                       |        | .               |
| 4) Неделя талантов                                                                          | 3 нед.                | 1-9    | Кл. рук.        |
| 5) Акция «Дети-детям»                                                                       | 4 нед.                | 1-9    |                 |
| <b><i>Нравственно-правовое воспитание</i></b>                                               |                       |        |                 |
| 1) Совет профилактики.                                                                      | 4-я среда             |        | Зам по УВР      |
| <b><i>Физкультурно-оздоровительная деятельность. Санитарно-гигиеническое воспитание</i></b> |                       |        |                 |
| 1) Проведение зимних спортивных мероприятий                                                 | по отдельному графику | 1-9    | Учитель физ. к. |
| 2) Лыжня России.                                                                            |                       |        |                 |

|                                                        |            |  |                 |
|--------------------------------------------------------|------------|--|-----------------|
|                                                        |            |  |                 |
| <b><i>Работа в социуме</i></b>                         |            |  |                 |
| 1) Участие в районных лыжных, спортивных мероприятиях. | По графику |  | Учитель физ. к. |
| <b><i>Районные мероприятия</i></b>                     |            |  |                 |

## Февраль

### Месячник военно-патриотического и профориентационного воспитания

#### Задачи:

- воспитание чувства патриотизма на примере героических событий, личности;
- привитие гордости за малую Родину, людей, прославивших и проставляющих ее.

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                           | Сроки | Кл<br>ас<br>сы | Ответствен. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|-------------|
| <b><i>Общешкольные мероприятия</i></b>                                                                                                                                                                                      |       |                |             |
| 1) Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кл. часы, беседы</li> <li>- выставка рисунков;</li> <li>- выставка книг;</li> <li>- встречи с ветеранами Афганских</li> </ul> |       | 1-9            | кл.рук.     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |     |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------------------------------|
| <p>событий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Аты-баты, шли солдаты!» - смотр строя и песни;</li> <li>- конкурс песни;</li> <li>- поздравления с 23 февраля;</li> <li>- спортивные мероприятия, посвященные 23 февраля;</li> <li>- внеклассные мероприятия;</li> <li>- вечера отдыха в классах – поздравления юношей, мальчиков; экскурсии в музей боевой Славы;</li> <li>-</li> </ul> | 15-28.02. | 1-9 | Зам по УВР<br>кл.рук.              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           | 1-9 | Кл.рук.                            |
| <p><b><i>Нравственно-правовое воспитание</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Совет профилактики.</li> <li>2) Беседы на тему: « Счастье – это состояние души», « О нравственных отношениях юношей и девушек»</li> </ol>                                                                                                                                                           | 20.02     |     | Зам по ВР<br>Кл.рук.               |
| <p><b><i>Физкультурно-оздоровительная работа</i></b></p> <p><b><i>Санитарно-гигиеническое воспитание</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Выпуск санбюллетеня.</li> <li>2) Классные часы, беседы</li> </ol>                                                                                                                                                                       | 1-9       |     | Участковый<br>фельдшер,<br>кл.рук. |

**Март**

**Месячник «В мире прекрасного»**

**Задачи:**

- повысить уровень воспитанности и культуры учащихся;
- воспитание уважения к женщине-матери;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся.

| Содержание работы                                                                                                                                                                               | Сроки         | Класс | Ответственный                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------------------------------------------|
| <b>Общешкольные мероприятия</b>                                                                                                                                                                 |               |       |                                            |
| 1) Мероприятия, посвященные 8 Марта:<br>- внеклассное мероприятие « Мир на ладошке детской, мир в душе – что может быть желаннее для женщин»;<br>- час общения « Перед матерью в вечном долгу»; | 1-я неделя    | 1-9   | Кл.рук.<br><br>Учит.рус.яз<br><br>и лит-ры |
| 2) Мероприятия во время весенних каникул (по особому плану).<br>3) Общешкольное мероприятие «Прощай зимушка-зима!»                                                                              | 4 неделя      |       | Кл.рук.                                    |
| 4) Неделя детской книги                                                                                                                                                                         | По отд. плану |       | Кл.рук.<br><br>Библиотекарь                |
| <b>Нравственно-правовое воспитание</b>                                                                                                                                                          |               |       |                                            |
| 1) Единый день профилактики.<br>2) Совет профилактики.                                                                                                                                          | 4-я среда     |       | Зам по УВР                                 |
| <b>Физкультурно-оздоровительная работа</b><br><b>Санитарно-гигиеническое воспитание</b>                                                                                                         |               |       |                                            |
| 1) Рейд «Самый чистый класс»<br>2) Классные часы, беседы по ЗОЖ                                                                                                                                 |               | 1-9   | Руководство школы                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|----------|
| <p align="center"><b><i>Профориентационное воспитание</i></b></p> <p>2) Мероприятия в рамках месячника профориентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кл. часы, беседы по темам месячника;</li> <li>• экскурсии в Центр занятости;</li> <li>• анкетирования;</li> <li>• тренинговые занятия;</li> <li>• встречи с людьми интересных профессий;</li> <li>• оформление стенда «Куда пойти учиться?»</li> <li>• «Последние месяцы детства... Что впереди?» (профессиональная и личностная ориентация подростков).</li> </ul> | В течение месяца | 8-9 | Кл. рук. |
| <p align="center"><b><i>Работа в социуме</i></b></p> <p>1) Участие в мероприятиях сельского округа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посвященных 8 Марта;</li> <li>• «Прощай, Масленица!»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |     |          |
| <p align="center"><b><i>Районные мероприятия</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |     |          |

### **Апрель**

### **Экологический месячник**

#### **Задачи:**

- совершенствование работы по экологическому воспитанию;
- содействовать и оказывать всестороннюю помощь в обретении культуры общения, культуры поведения.

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки | Классы | Ответствен. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------------|
| <p align="center"><b><i>Общешкольные мероприятия</i></b></p> <p>1) Мероприятия, посвященные Международному дню юмора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс приколов, шуток о школьной жизни;</li> <li>- .</li> </ul> <p>2) Мероприятия, посвященные Международному дню книги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытое мероприятие в школьной</li> </ul> | 01.04 | 1-9    | Кл. рук.    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                           |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| библиотеке;<br>- рейд-проверка состояния книг по классам.<br>-<br>3) Мероприятие, посвященные Международному дню охраны водных ресурсов<br>4) Экологическая акция по уборке территории школы.<br>5) Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики:<br>• классные часы, беседы;<br>• конкурсы рисунков; | 02.04<br><br>в теч. месяца<br><br>2 нед.<br><br>12.04 | 1-9<br><br>1-9<br><br>1-9 | библиотекарь<br><br>библиотекарь<br><br>Кл.рук.<br><br>Кл.рук. |
| <b><i>Нравственно-правовое воспитание</i></b><br>- Совет профилактики.<br>-<br>- Кл. часы по плану<br><br>- Выпускной бал – каким я вижу его?» (опрос учащихся по организации выпускного вечера, конкурс на лучший проект).                                                                        | 4 среда<br><br>в теч. месяца<br><br>29.04             |                           | Зам по УВР<br><br>Кл. рук. 9                                   |
| <b><i>Физкультурно-оздоровительная деятельность.</i></b><br><b><i>Санитарно-гигиеническое воспитание.</i></b><br>1) Подготовка к районным соревнованиям<br>2) Мероприятия в рамках декады по                                                                                                       | По графику                                            |                           | Учитель физ.культуры                                           |

|                                                                                                                                                             |  |                                                   |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| противопожарной безопасности<br>• День пожарной охраны.<br><br>3) Экологические мероприятия.<br>4) День здоровья<br><br>4) «Мама, папа и я – дружная семья» |  | 5-9<br><br><br><br><br><br><br>1-9<br><br><br>1-6 | Учитель<br>ОБЖ<br><br><br><br><br><br>Уч. физ.к.,<br>кл.рук. |
| <b><i>Работа в социуме.</i></b><br><br>1) Участие в районных мероприятиях.<br>2) Общешкольное родительское собрание на тему « Семья и школа»                |  |                                                   | Руководство<br>школы                                         |
| <b><i>Районные мероприятия</i></b>                                                                                                                          |  |                                                   |                                                              |

## **Май**

### **Месячник воинской славы России**

#### **Задачи:**

- формирование атмосферы взаимопонимания, добра, чувства патриотизма у учащихся школы;
- воспитание гордости за мужество, героизм Российского народа;
- оказание помощи в организации летнего отдыха учащихся.

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки    | Клас<br>сы | Ответствен<br>ные         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------------------|
| <b><i>Общешкольные мероприятия</i></b><br><br>1) Мероприятия, посвященные Дню Победы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- классные часы, беседы;</li> <li>- уточнение списков ветеранов;</li> <li>- поздравление ветеранов;</li> <li>- организация торжественного</li> </ul> | до 9 мая | 1-9        | Зам по<br>УВР,<br>кл.рук. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                     |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| <p>мероприятия, посвященного 9 Мая с приглашением ветеранов (войны, тружеников тыла, детей-войны.;</p> <p>- праздничный концерт;</p> <p>2) «Последний звонок» для учащихся 9 класса.</p> <p>3) Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года.</p> <p>4) Экскурсии, походы.</p> <p>5) Мероприятия, посвященные Дню Семьи (по особому плану).</p> | <p>22.05.</p> <p>27.05</p> <p>15.05</p> | <p>9</p> <p>1-9</p> | <p>Кл.рук.</p> <p>Кл. руководители</p>          |
| <p><b><i>Нравственно-правовое воспитание</i></b></p> <p>1) Совет профилактики.</p> <p>2) Сбор информации о летнем отдыхе учащихся.</p> <p>3) Инструктаж о поведении во время летних каникул с детьми, стоящими на учете ВШК</p> <p>4) «Школьные годы чудесные...» - выпуск газет</p>                                                                         | <p>3 неделя</p> <p>До 15.05.</p>        | <p>1-8</p>          | <p>Зам по УВР</p> <p>Кл.рук.</p> <p>Кл.рук.</p> |
| <p><b><i>Физкультурно-оздоровительная работа. Санитарно-гигиеническое воспитание.</i></b></p> <p>1) Спортивные соревнования.</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>В теч. месяца</p>                    |                     | <p>Уч.физ.к</p>                                 |
| <p><b><i>Районные мероприятия</i></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                     |                                                 |

## **Июнь**

### **Задачи:**

- организация досуга учащихся;

- оказание психологической помощи выпускникам 9 класса при сдаче экзаменов.

| Содержание работы                                                                           | Сроки       | Классы                  | Ответственные                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1) Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год. | Начало июня | 1-8<br><br>9<br><br>1-8 | Зам. директора по УВР             |
| 2) Организация отдыха детей в школьном лагере.                                              | Июнь        |                         | Нач. лагеря                       |
| 3) Подготовка и проведение торжественного вручения аттестатов выпускникам 9 класса.         | По графику  |                         | Руководство школы, кл. рук. 9 кл. |
| 4) День защиты детей                                                                        | 1.06.       |                         | Кл. рук.                          |

## **Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за образовательным процессом**

### **Раздел 6.1. Педагогические советы**

| Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки  | Ответственные     | Форма проведения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------------------|
| 1.Анализ работы школы за 2019 – 2020 учебный год и задачи на новый учебный год.<br>2.Приоритетные направления развития школы.<br>3.Аттестация педагогических работников.<br>4.Состояние работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Меры эффективности работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.<br>5.Утверждение плана работы школы и | август | Руководство школы | Конференция      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                   |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|------------------|
| рабочих программ педагогов на 2020-2021 учебный год.<br>6.Разное.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                   |                  |
| 1. Адаптация обучающихся 5 класса.<br>2. Формирование УУД на уроках чтения при реализации ФГОС НОО во 2,3, классах.<br>3. Анализ работы педагогов допобразования:1) в рамках требований ФГОС во внеурочной деятельности во 2,3,,5 классах.<br>4. Итоги успеваемости обучающихся в I четверти.<br>5. Подготовка обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.<br>6. Подготовка обучающихся школы к промежуточной аттестации.<br>7. Аттестация педагогических работников.<br>8. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие обучающихся школы во втором этапе Всероссийской олимпиады предметных олимпиад.<br>9. Рассмотрение и утверждение рабочей программы элективного курса «Коварные знаки препинания» | ноябрь | Руководство школы | Круглый стол     |
| 1. Образовательные стандарты второго поколения – ориентиры на новые результаты.<br>2. Посещаемость занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков.<br>3. Выполнение образовательных программ в первом полугодии.<br>4. Подготовка к ГИА.<br>5. Итоги II четверти.<br>6. Разное.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | январь | Руководство школы | Семинар          |
| 1. Организация учебно-воспитательной работы школы по формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья обучающихся.<br>2. Качество преподавания биологии в 7-9 классах.<br>3. Работа классных руководителей по взаимодействию с родителями обучающихся.<br>4. Итоги III четверти.<br>5. Промежуточная аттестация. Рассмотрение перечня переводных экзаменов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | апрель | Руководство школы | Творческий отчет |
| 1. Допуск обучающихся 9 класса к                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | май    | Руководство школы | Совещание        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|-----------|
| государственной итоговой аттестации.<br>2. Организация летнего отдыха обучающихся.                                                                                                                                                                                                                 |      |                                              |           |
| 1. Анализ промежуточной аттестации обучающихся.<br>2. Перевод обучающихся 2-3, 5-8 классов по итогам учебного года.<br>3. О создании рабочей группы по экспертизе рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин общеобразовательного учреждения.<br>4. Освоение образовательных программ. | июнь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Совещание |

## Раздел 6.2. Совещания при директоре

| дата     | Тема, вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Кто приглашается         | результаты                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| август   | «Организация начала нового учебного года»:<br>- подвоз учащихся, организация питания, режим работы, обеспеченность учебниками;<br>- проведение инструктажа по ОТ и ТБ;<br>- проведения дня Знаний;<br>- организация дополнительного образования в школе;<br>- корректировка плана работы школы;<br>подготовка Всероссийского урока – новых поправок и изменений Конституции РФ. | Педагогический коллектив | Готовность к приему детей 1 сентября<br>Предупреждение травматизма в школе. |
| сентябрь | «Организация работы школы»:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Педагогический           | Утверждение циклограммы работы                                              |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-комплектование кружков,</li> <li>-утверждение педагогической нагрузки учителей с 1 сентября 2020г.;</li> <li>-утверждение «Образовательной программы НОО и ООО на 2020-2021 уч.г.»;</li> <li>- организация работы ГПД;</li> <li>- оформление документации;</li> <li>- подготовка к школьному туру предметных олимпиад</li> </ul> | КОЛЛЕКТИВ                                                                 | <p>школы;</p> <p>-утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков, ГПД).</p> <p>Составление графика проведения олимпиад</p>                                                                                                                                             |
| октябрь | <p>1. Возвратный контроль по организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса.</p> <p>2. Адаптация и преемственность учащихся 5 класса.</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>Педагогический коллектив</p> <p>Классный руководитель Шмелёва Л.В.</p> | <p>Итоги возвратного контроля.</p> <p>Определение степени готовности учащихся к обучению в школе</p>                                                                                                                                                                            |
| ноябрь  | <p>Итоги 1 четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационное окончание 1 четверти и проведение осенних каникул;</li> <li>- анализ учебной работы за 1 четверть;</li> <li>- результаты школьных олимпиад;</li> <li>2. План подготовки и проведения</li> </ul>                                                                                        | Педагогический коллектив                                                  | <p>Корректировка плана работы на 2 четверть,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана проведения осенних каникул;</li> <li>- предупреждение отставания в овладении учебным материалом.</li> </ul> <p>Организация промежуточной и итоговой аттестации.</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                                                                                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>промежуточной аттестации во 2-8 классах;</p> <p>3. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9 классе.</p> <p>3. Отчет о посещаемости обучающихся.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | Классные руководители    |                                                                                                                                                                     |
| декабрь | <p>1.«Организация и проведение новогодних праздников и каникул»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организованное окончание 1 полугодия;</li> <li>- организация зимних каникул;</li> <li>- организация дежурства в новогодние каникулы.</li> </ul> <p>2. Заявка на приобретение оборудования по ФГОС.</p> <p>3. Анализ обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов.</p>                                                      | Педагогический коллектив | <p>Утверждение плана проведения зимних каникул.</p> <p>Разработка рекомендаций учителям для повышения эффективности работы по дифференциации учебного процесса.</p> |
| январь  | <p>1. Итоги работы школы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебной работы школы;</li> <li>- итоги выступления учащихся на муниципальном туре предметных олимпиад;</li> <li>- анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие;</li> <li>- итоги проверки документации.</li> <li>- заказ учебников.</li> </ul> <p>2. Возвратный контроль: выполнение единых требований к одежде</p> | Педагогический коллектив | <p>Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие.</p> <p>Корректировка ВШК и плана работы на 3 четверть.</p> <p>Итоги возвратного контроля</p>                 |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                                                                              |
| февраль | 1. Организация работы по ТО.<br>2. Организация питания учащихся.<br>3. Анализ уроков с позиции организации творческой деятельности учащихся                                                                                                                                                                                                                              | директор<br><br>зам. директора по УВР                                                       | Анализ состояния ТБ в учебных кабинетах.<br>Анализ проведения мероприятий и разработка рекомендаций для наиболее успешного осуществления работы с учащимися. |
| март    | 1. Итоги 3 четверти<br>- организованное окончание 3 четверти и проведение весенних каникул;<br>- анализ учебной работы за 3 четверть;<br>2. Предварительное комплектование на следующий учебный год и распределение учебной нагрузки.<br>3. Анализ участия педагогов в проектной деятельности школы.<br>3. Диагностика уровня воспитанности и личностного роста учащихся | Учителя-предметники.<br>Классные руководители.<br><br>директор<br><br>зам. директора по УВР | Корректировка плана работы на 4 четверть;<br>- утверждение плана проведения весенних каникул.<br><br>Подготовка к новому учебному году.                      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| апрель | <p>1. «Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ход подготовки учащихся к экзаменам;</li> <li>- работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации;</li> <li>- работа классного руководителя по подготовке к ГИА.</li> </ul> <p>2. Итоги классно-обобщающего контроля и мониторинга во 2-4 классах.</p> <p>3. Результаты проверки дневников.</p>                                  | <p>Педагогический коллектив</p> <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Разработка путей окончания учебного года: изучение документации по подготовке и проведению итоговой аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление расписания;</li> <li>- утверждение аттестационных комиссий.</li> </ul> |
| май    | <p>1. Работа школы в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–организация работы летнего лагеря;</li> <li>–организация работы ремонтной бригады;</li> <li>- работа с учащимися из малообеспеченных семей.</li> </ul> <p>2. « Организованное окончание учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация последних дней занятий (сдача учебников, документация, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок»).</li> </ul> | <p>Педагогический коллектив</p> <p>Зам.директора по УВР</p>  | <p>Составление плана и инструктажа по работе школы в летнее время.</p>                                                                                                                                                                             |
| июнь   | <p>1. Итоги работы школы за год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебно-воспитательной работы;</li> <li>- предложения к планированию;</li> <li>- итоги работы школы по ФГОС НОО.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Педагогический коллектив</p>                              | <p>Материалы к анализу учебного года.</p> <p>Готовность школы к приему детей 1 сентября 2021 года.</p>                                                                                                                                             |

|  |                                                                                       |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | - состояние набора учащихся в 1 класс.<br>2. Подготовка школы к новому учебному году. |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### РАЗДЕЛ 6.3 План совещаний при заместителе директора по УВР

| Дата     | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ответственные  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Сентябрь | 1. Об оформлении школьной документации: классные журналы, журналы ГПД, журналы кружковой работы, личные дела, дневники обучающихся.<br>2. О составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования.                                                                                                                                                                              | Зам.дир. поУВР |
| Октябрь  | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.<br>2. Диагностика профессионального уровня педагогических работников школы. Диагностика педагогических работников по информационной культуре.<br>3. Итоги входного контроля: проблемы и пути их решения.<br>4. Состояние классных журналов, тематического планирования.<br>5. Проведение школьного тура предметных олимпиад.                | Зам.дир. поУВР |
| Ноябрь   | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.<br>2. ГИА-2021: анализ результатов при подготовке к итоговой аттестации в 9 классе.<br>3. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 8 классов: анализ результатов при подготовке к промежуточной аттестации.<br>4. Мониторинг образовательного процесса в 1 четверти. Состояние школьной документации.<br>5. Базовые компетентности учителя. | Зам.дир. поУВР |
| Декабрь  | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.<br>2. Об объективности выставления четвертных оценок.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Зам.дир.       |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|         | 3. Об итогах школьного тура предметных олимпиад.<br>Методы работы с одаренными детьми.<br>4. Индивидуальный план подготовки к ГИА слабоуспевающих обучающихся.                                                                                                                                                                               | поУВР             |
| Январь  | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.<br>2. О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания.<br>3. Мониторинг образовательного процесса в 1 полугодии.<br>4. Об итогах муниципального тура предметных олимпиад.                                                                                        | Зам.дир.<br>поУВР |
| Февраль | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.<br>2. Оценка обучающей деятельности учителя на уроке.<br>3. Посещаемость занятий обучающихся.<br>4. Организация и проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе на базе школы.                                                                                   | Зам.дир.<br>поУВР |
| Март    | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.<br>2. Систематизация и углубление знаний при подготовке к итоговой и промежуточной аттестации.<br>3. О результатах пробных экзаменов в 9 классе (школьный уровень).                                                                                                                       | Зам.дир.<br>поУВР |
| Апрель  | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.<br>2. Мониторинг образовательного процесса в 3 четверти.<br>3. Самообразование педагога. Сетевые педагогические сообщества – новая форма организации самообразования учителей.<br>4. О результатах пробных экзаменов в 9 классе (районный уровень).                                       | Зам.дир.<br>поУВР |
| Май     | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.<br>2. Выполнение обязательного минимума образования по предметам, образовательных программ.<br>3. Анализ работы с классными журналами, журналами ГПД. Объективность выставления отметок.<br>4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся школы.<br>5. Об оформлении личных дел учащихся. | Зам.дир.<br>поУВР |
| Июнь    | 1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц.<br>2. О перспективном планировании на 2021-2022 учебный год.<br>3. Итоги государственной итоговой аттестации.                                                                                                                                                                             | Зам.дир.<br>поУВР |

## Раздел 6.4. План работы Совета школы

### Сентябрь

---

1. Публичный доклад директора школы.
2. Режим работы школы, готовность к 2020-2021 учебному году.
3. Обеспеченность обучающихся школы учебниками.
4. Определение и утверждение списка обучающихся на бесплатное и льготное питание.

*Практическое задание:* Организовать рейд по выполнению единых требований к одежде обучающихся школы (отчёт в ноябре).

### Ноябрь

1. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения за истекший период.
2. Подготовка к зимнему отопительному сезону.
3. Анализ итогов рейда по школьной форме и внешнему виду обучающихся.

*Практическое задание:* Проанализировать объективность пропусков уроков обучающихся в соответствии с медицинскими справками и объяснительными родителей (законных представителей).

### Декабрь

1. Отчёт Совета школы о пропусках учеников по школе.
2. Участие родителей в жизни школы и ребёнка.

*Практическое задание:* Организация внеклассного мероприятия в классе силами родителей (отчёт в марте).

3. Индивидуальная работа с детьми группы риска детьми и с детьми, часто пропускающими учебные занятия без уважительной причины (с приглашением родителей, по необходимости посещение обучающихся на дому).
4. О работе школьной столовой.

### ***Март***

1. Отчёт об организации внеклассного мероприятия в классе силами родителей.
2. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения за истекший период.
3. Разное.

### ***Апрель***

1. Организация летнего труда и отдыха обучающихся.
2. Подготовка к празднованию 76-летия Великой Победы.
3. Обсуждение плана работы на новый учебный год.

## **РАЗДЕЛ 6.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                     | Сроки         | Ответственные                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| 1.Скоординировать работу по выявлению несовершеннолетних, относящихся к «группе риска» (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес, сведения о родителях, причина постановки)<br>Обследовать жилищно-бытовые условия | 1-15 сентября | Руководство школы, классные руководители |

|                                                                                                                                                                             |                 |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| 2.В данной группе вести учет обязательной организации их обучения и воспитания.                                                                                             | постоянно       | Руководство школы, классные руководители |
| 3.Организовать работу по вовлечению учащихся в кружки,ГПД, секции с учетом интересов.                                                                                       | 1-14 сентября   | Классные руководители                    |
| 4.Организовать деятельность всеобучей, лекториев для родителей.                                                                                                             | постоянно       | Руководство школы, классные руководители |
| 5.Организовать беседы по классам по темам:<br>«Не говори «да», если хочешь сказать «нет»»<br>«Научитесь владеть собой»<br>«Развитие навыков самоанализа у старшеклассников» | в течение года  | Классные руководители                    |
| 6. Провести беседы по профилактике правонарушений (при помощи КДН)                                                                                                          | По согласованию | Директор школы                           |
| 7.Организовать проведение бесед в плане профилактики употребления наркотических веществ, курения.                                                                           | В течение года  | Классные руководители                    |
| 8.Совместно с полицией провести рейды по проверке мест концентрации обучающихся школы в вечернее время (сельские Дома культуры д.Трестино, д.Дубровка)                      | В течение года  | Руководство школы                        |
| 9.Провести социально-психологический тренинг.                                                                                                                               | В течение года  | Классные руководители                    |
| 10.Провести мероприятие совместно с сельской библиотекой, направленное на законопослушное поведение                                                                         | По согласованию | Руководство школы                        |
| 11. Провести кинолектории                                                                                                                                                   | По согласованию | Руководство школы                        |

## РАЗДЕЛ 6.6. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

**Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.**

| Сроки                 | Мероприятия                                                                                         | Ответственный                              | Отчетность                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Сентябрь-октябрь 2020 | Диагностика одаренных детей.<br>Корректировка банка данных ОД.                                      | Зам. директора по УВР                      | Результаты диагностирования<br>Банк данных ОД. |
| Сентябрь 2020         | Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей | Директор школы                             | Приказ                                         |
| Октябрь 2020          | Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.                           | Руководство школы                          | Приказ                                         |
| Октябрь 2020          | Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.                                        | Зам. директора по УВР                      | Справка, приказ                                |
| Ноябрь-декабрь 2020   | Участие в муниципальном туре предметных олимпиад                                                    | Зам. директора по УВР                      | Справка, приказ                                |
| Апрель-май 2021       | Обновление школьного сайта «Наша гордость»                                                          | Учитель информатики                        | Школьный сайт                                  |
| В течение года        | Проведение предметных недель                                                                        | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | График, справка                                |
| В течение года        | Участие в районных, региональных, всероссийских соревнованиях, конкурсах                            | Руководство школы                          | Списки участников, аналитическая справка       |
| Март                  | Районная научно-                                                                                    | Руководство                                | Исследовательс                                 |

|          |                                                                                 |                            |                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 2021     | практическая конференция                                                        | школы, учителя-предметники | кие и проектные работы учащихся |
| Май 2021 | Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети» | Руководство школы          | Анализ работы                   |

## **Раздел 6.7. Подготовка обучающихся школы к государственной (итоговой) аттестации**

| Мероприятия                                                                                                                                                          | Сроки               | Ответственный                                                      | Как фиксируется результат    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Предварительный прием письменных заявлений от выпускников 9 класса о выборе предметов для сдачи в форме ГИА, согласованных с родителями (законными представителями)  | октябрь             | Классный руководитель<br>9 класса                                  | Заявления                    |
| Сбор документов (копий паспортов) обучающихся 9 класса                                                                                                               | Сентябрь-октябрь    | Классный руководитель<br>9 класса                                  | Копии                        |
| Издание приказа «О назначении ответственных лиц за формирование электронной базы обучающихся 9 класса»                                                               | Сентябрь            | Директор школы                                                     | Приказ                       |
| Формирование электронной базы данных обучающихся 9 класса.                                                                                                           | Сентябрь<br>Октябрь | Заместитель директора по УВР                                       | Электронная база обучающихся |
| Приобретение сборников, учебно-тренировочного материала для подготовки учащихся к государственной (итоговой) аттестации в независимой форме для обучающихся 9 класса | Сентябрь            | Учителя-предметники                                                |                              |
| Проведение классного часа в 9 классе по ознакомлению обучающихся с Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации                             | октябрь             | Классный руководитель<br>9 класса,<br>заместитель директора по УВР | Протокол классного часа      |
| Оформление общешкольного стенда «Экзамены», классных уголков по подготовке обучающихся к экзаменам для выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) | Сентябрь            | Зам. директора по УВР                                              | Стенд                        |
| Доведение до педагогических работников инструктивно-методических материалов                                                                                          | По мере поступления | Заместитель директора                                              | Совещания                    |

|                                                                                                                                                                                                          |                         |                                |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тверской области, отдела образования Фировского района по проведению ГИА в 9 классе                                                        | я                       | по УВР                         |                                 |
| Психологическая подготовка обучающихся к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся, проведение диагностики готовности к ГИА всех категорий участников образовательного процесса.                     | В течение года          | Классный руководитель 9 класса | Консультации                    |
| Организация подготовительной работы через неаудиторные занятия-консультации с обучающимися 9 класса.                                                                                                     | В течение года          | Учителя-предметники            | Консультации                    |
| Посещение семинаров по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.                                                                                                                   | В течение года          | Заместитель директора по УВР   | Семинары муниципального уровня  |
| Проведение родительского собрания в 9 классе.<br>Цель: ознакомление родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса в новой форме . | Март                    | Заместитель директора по УВР   | Протокол родительского собрания |
| Проведение диагностики знаний обучающихся 9 класса по математике, русскому языку, биологии, химии, обществознанию, истории, физики, информатике, географии (в рамках ВШК).                               | 3 четверть              | Заместитель директора по УВР   | Справка, анализ                 |
| Изучение Положения «О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса общеобразовательных учреждений»                                                                      | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР   |                                 |
| Корректировка электронной базы данных, выбора предметов для экзаменов обучающимися 9 класса                                                                                                              | 3 четверть              | Заместитель директора по УВР   | База данных                     |

|                                                                                                                                    |                 |                                                         |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                    |                 | .                                                       |                                                                       |
| Работа по тренировке обучающихся по заполнению бланков ГИА.                                                                        | Январь, февраль | Заместитель директора<br>по УВР                         | Бланки                                                                |
| Контроль руководства за деятельностью школы по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов | Февраль         | Заместитель директора<br>по УВР                         | Итоговые к/р по предметам по выбору уч-ся 9 класса                    |
| Обеспечение экзаменационными материалами (КИМы) учителей- предметников                                                             |                 | Заместитель директора по УВР                            |                                                                       |
| Проведение пробных репетиционных экзаменов по русскому языку и математике на базе школы;                                           | Февраль         | Заместитель директора<br>по УВР,<br>учителя-предметники | Справка-анализ                                                        |
| Проведение мониторинга уровня обученности (готовности к участию в ГИА) выпускников 9 класса                                        | Апрель          |                                                         | Пробный экзамен                                                       |
| Доведение до участников государственной (итоговой) аттестации расписания экзаменов                                                 | Апрель          | Заместитель директора<br>по УВР                         | Расписание                                                            |
| Составление расписания консультаций в 9 классах по предметам                                                                       | Апрель, май     | Заместитель директора<br>по УВР                         | Совещание при заместителе директора по УВР по утверждению расписания. |
| Оформление пропусков обучающихся 9 класса на ГИА                                                                                   | Май 2021г.      | Классный руководитель 9 класса                          | Пропуски                                                              |

|                                                                                                                                                                                                |                     |                                                  |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Регистрация пропусков.                                                                                                                                                                         | До 15 мая<br>2021г. | Классный<br>руководитель 9<br>класса             | Журнал<br>регистрации<br>выдачи<br>пропусков на<br>ГИА                             |
| Педагогический совет о допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации по результатам пройденных программ.                                                                | Май                 | Заместитель<br>директора<br>по УВР               | Протокол<br>педагогическог<br>о<br>совета                                          |
| Анализ предварительного выбора обучающимися 9 класса дальнейшей формы обучения, трудоустройства                                                                                                | Май                 | Классный<br>руководитель 9<br>класса             | Списки<br>обучающихся с<br>выбором<br>учебного<br>заведения                        |
| Определение работы комиссии по оформлению и выдаче документации строгой отчетности. Проведение инструктажей членами комиссии.                                                                  | до 1 июня           | Директор<br>школы                                |                                                                                    |
| Работа по оформлению ведомостей образовательных достижений обучающихся 9 класса, освоивших образовательные программы основного общего образования.                                             | Июнь                | Классный<br>руководитель 9<br>класса             | Ведомость<br>образовательны<br>х достижений                                        |
| Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов                                                                                                    | Июнь                | Классный<br>руководитель 9<br>класса             |                                                                                    |
| Педагогический совет по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, о награждении Похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов | Июнь                | Руководство<br>школы,<br>учителя-<br>предметники | Протокол<br>педсовета,<br>анализ работы<br>школы за год в<br>данном<br>направлении |
| Получение бланков аттестатов                                                                                                                                                                   | Июнь                | Директор<br>школы                                |                                                                                    |
| Выдача справок о результатах ГИА в новой форме.                                                                                                                                                | Июнь                | Заместитель<br>директора<br>по УВР               | Журнал учета<br>выдачи справок                                                     |

**Раздел 6.8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Направления деятельности</b>                                                    | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Сроки</b>                                         | <b>Ответственные за выполнение</b>                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.           | Организация работы по совершенствованию программного, дополнительного образования. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить помощь учителям, классным руководителям в составлении рабочих программ, планов воспитательной работы.</li> <li>2. Провести работу по укомплектованию педагогического коллектива кадрами на 2020 – 2021 учебный год.</li> <li>3. Организовать деятельность курсов по выбору.</li> <li>4. Организовать деятельность кружков.</li> </ol> | <p>До 01.09.2020</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> | Зам. директора по УВР, директор                                 |
| 2.           | Организация работы с одаренными детьми.                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать и утвердить план работы с одаренными детьми на учебный год.</li> <li>2. Провести школьные олимпиады в 1-9 классах по всем предметам учебного плана школы.</li> </ol>                                                                                                                                                                 | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>                       | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей - предметников |
| 3.           | Организация исследовательской                                                      | 1.Выявление отношения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | По плану РОО                                         | Руководство школы                                               |

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    | деятельности с педагогическими кадрами.                                 | педагогического коллектива к исследовательской деятельности.<br>2. Выбор и утверждение тем индивидуальных исследовательских работ педагогами школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |                                             |
| 4. | Подготовка и проведение экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации. | 1. Организовать участие обучающихся 9 класса в пробных экзаменах.<br>2. Утвердить перечень предметов, выбранных для сдачи по ним экзаменов учащимися 9 класса.<br>3. Создать предметные экзаменационные комиссии для промежуточной и итоговой аттестации.<br>4. Изучить состояние подготовки к экзаменам по русскому языку и математике в 9 классе.<br>5. Провести родительское собрание по организации домашней подготовки учащихся к экзаменам.<br>6. Составить и утвердить график итоговой аттестации. | декабрь 2020г.<br>февраль 2021 г.<br><br>февраль 2021 г.<br><br>Январь – февраль 2021 г.<br>Март 2021 г.<br><br>февраль 2021 г. | Директор школы<br><br>Зам. директора по УВР |

|    |                                                                           |                                                                                                                                 |                |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 5. | Формирование библиографической грамотности педагогов и обучающихся школы. | Провести библиографические уроки:<br>«Оформление творческих работ»;<br>«Система работы над рефератом и правила его оформления». | Апрель 2021 г. | Зам. директора по УВР |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|

## Раздел 6.9. Осуществление внутришкольного контроля

### Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель-учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть элективных курсов и дополнительного образования.

4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых передовых инновационных интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

| <b>сроки</b>     | <b>Цель контроля</b>                                     | <b>Объект контроля</b>                                                                              | <b>Вид контроля</b> | <b>Форма контроля</b> | <b>Методы контроля</b>    | <b>Исполнители</b>    | <b>итог</b>                      |
|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Сентябрь, январь | Состояние внедрения ФГОС НОО.                            | Учителя, работающие во 2-3 классах<br><br>Качество преподавания в 1 классе<br>учитель Тарасова М.Ю. | Тематический        | Класно-обобщающий.    | Наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка, заседание ШМО           |
| Октябрь          | Проверка работы школьной библиотеки, столовой            | Библиотекарь, работники столовой                                                                    | Тематический        | Обобщающий            | Наблюдение, собеседование | Руководство школы     | Справка, совещание при директоре |
| Сентябрь-ноябрь  | Проанализировать осуществление преемственности обучения, | Учитель-предметник : русский язык и                                                                 | Тематический        | Класно-обобщающий.    | Наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка, заседание педагогическо |

|               |                                                                                                                         |                                            |              |                      |                                            |                       |                                              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
|               | создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе на основную ступень обучения              | литература в 5 - 9 классах.                |              |                      |                                            |                       | го совета                                    |
| Декабрь, март | Проанализировать работу учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА | Учителя-предметники, работающие в 9 классе | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ          | Зам. директора по УВР | Справки, заседание педагогического совета    |
| январь        | Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся 2 - 3                                                    | Обучающиеся 2 – 3 классов                  | Тематический | Класно-обобщающий    | Посещение занятий внеурочной деятельности, | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при зам. директора по УВР |

|         |                                                                                                                                              |                                |              |                    |                                                                    |                       |                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
|         | классов (ФГОС НОО)                                                                                                                           |                                |              |                    | наблюдение, собеседование, изучение документации                   |                       |                                              |
| февраль | Проанализировать работу классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса по вопросу итоговой аттестации. | Классный руководитель 9 класса | Тематический | Класно-обобщающий  | Наблюдение, собеседование                                          | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при зам. директора по УВР |
| март    | Определение метапредметных навыков обучающихся (ФГОС НОО).                                                                                   | Обучающиеся 2 - 3 классов      | Тематический | Класно-обобщающий. | Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации | Зам. директора по УВР | Справки, совещание при зам. директора по УВР |

|        |                                                        |                                                                                |              |                      |                                                 |                       |                                              |
|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| апрель | Проанализировать готовность обучающихся 9 класса к ГИА | Учитель русского языка и литературы, учитель математики, работающие в 9 классе | Фронтальный  | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ               | Зам. директора по УВР | Справка, совещание при зам. директора по УВР |
| май    | Проверить выполнение государственной программы.        | Учителя предметники                                                            | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, проверка документац. | Зам. директора по УВР | Справка, заседание ШМО                       |

### **Контроль за ведением школьной документации**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

#### **6.9.1.Контроль за ведением классных журналов**

| сроки | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Форма контроля | Методы контроля | Исполнители | итог |
|-------|---------------|-----------------|--------------|----------------|-----------------|-------------|------|
|-------|---------------|-----------------|--------------|----------------|-----------------|-------------|------|

|          |                                                                                                                                                                   |                                            |              |               |                       |                       |         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------|
| Сентябрь | Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями на начало учебного года                               | Классные руководители                      | Тематический | Персональный. | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| октябрь  | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками                                                                         | Учителя предметники                        | Тематический | Персональный. | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| ноябрь   | Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Персональный. | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Справка |

|         |                                                                                                                              |                                            |              |               |                       |                       |         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------|
|         | орфографического режима                                                                                                      |                                            |              |               |                       |                       |         |
| декабрь | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Персональный. | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| февраль | Проанализировать накопляемость оценок, состояние устного опроса на уроке и работу с сильными и слабыми учащимися             | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Персональный. | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Справка |

|        |                                                                                                                                                                                           |                                            |              |               |                       |                       |         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------|
| март   | Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Персональный. | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Справка |
| апрель | Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ                                                              | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический | Персональный. | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Справка |

|     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |              |               |                          |                          |         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| май | Проанализировать<br>объективность<br>выставления<br>четвертных(годовых)<br>отметок,<br>соответствие<br>планированию,<br>отражение в журнале<br>контрольных,<br>практических работ,<br>соблюдение единого<br>орфографического<br>режима | Классные<br>руководители,<br>учителя-<br>предметники | Тематический | Персональный. | Проверка<br>документации | Зам. директора по<br>УВР | Справка |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------------------|--------------------------|---------|

### 6.9.2. Контроль за ведением дневников учащихся

| сроки    | Цель контроля                                                                                                                                                   | Объект контроля                                                                   | Вид контроля | Форма контроля     | Методы контроля                               | Исполнители           | ИТОГ    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------|
| Сентябрь | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников                         | Классные руководители                                                             | Тематический | Класно-обобщающий. | Наблюдение, собеседование, проверка дневников | Зам. директора по УВР | Справка |
| ноябрь   | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 8-9 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого | Классные руководители 8-9 классов, учителя-предметники, преподающие в 8-9 классах | Тематический | Класно-обобщающий. | Наблюдение, собеседование, проверка дневников | Зам. директора по УВР | Справка |

|         |                                                                                                                                                                               |                                                                                   |              |                    |                                               |                       |         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------|
|         | орфографического режима при ведении дневников                                                                                                                                 |                                                                                   |              |                    |                                               |                       |         |
| февраль | Проанализировать работу учителей начальных классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников | Учителя начальных классов                                                         | Тематический | Класно-обобщающий. | Наблюдение, собеседование, проверка дневников | Зам. директора по УВР | Справка |
| март    | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 5,7 классов по вопросу своевременного выставления отметок                                              | Классные руководители 5,7 классов, учителя-предметники, преподающие в 5,7 классах | Тематический | Класно-обобщающий. | Наблюдение, собеседование, проверка дневников | Зам. директора по УВР | Справка |

|        |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |              |                     |                                               |                       |         |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------|
|        | и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников                                                                                                                                             |                                                                             |              |                     |                                               |                       |         |
| апрель | Проанализировать работу классного руководителя и учителей-предметников, работающих в 9 классе по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников | Классные руководители 9 класса, учителя-предметники, преподающие в 9 классе | Тематический | Классно-обобщающий. | Наблюдение, собеседование, проверка дневников | Зам. директора по УВР | Справка |

### 6.9.3. Контроль за ведением тетрадей обучающихся

| сроки    | Цель контроля                                                                                                                                        | Объект контроля     | Вид контроля | Форма контроля        | Методы контроля                              | Исполнители           | ИТОГ                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Сентябрь | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единых орфографических требований                             | Учителя-предметники | Тематический | Класно-обобщающий.    | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Зам. директора по УВР | Справка, заседание М/О |
| ноябрь   | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями математики, соблюдение требований единого орфографического режима, Систему | учителя математики  | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Зам. директора по УВР | Справка, заседание М/О |

|         |                                                                                                                                                                                                                           |                                  |              |                       |                                              |                       |                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|         | проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.                                                                                                                                                                    |                                  |              |                       |                                              |                       |                        |
| декабрь | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями русского и родного языка, соблюдение требований единого орфографического режима, Систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок. | учителя русского и родного языка | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Зам. директора по УВР | Справка, заседание М/О |

|         |                                                                                                                                                                                                                     |                            |              |                       |                                              |                       |                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| февраль | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями начальных классов , соблюдение требований единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок. | учителя начальных классов  | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Зам. директора по УВР | Справка, заседание М/О |
| март    | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителем иностранного языка соблюдение требований единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений            | учитель иностранного языка | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Зам. директора по УВР | Справка, заседание М/О |

|        |                                                                                                                                                                                                             |                                     |              |                       |                                              |                       |                        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|        | отметок                                                                                                                                                                                                     |                                     |              |                       |                                              |                       |                        |
| апрель | Проанализировать работу учителей русского языка и математики, работающих в 9 классе по вопросу соблюдения единых требований при оформлении работ в тестовой форме в рамках подготовки к итоговой аттестации | Учителя математики и русского языка | Тематический | Предметно-обобщающий. | Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей | Зам. директора по УВР | Справка, заседание М/О |

**Раздел 7. Управление школой. Организация работы по освоению и внедрению инноваций. Работа с общественностью, родителями, социумом.**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Направления деятельности</b>                                                    | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Сроки</b>                 | <b>Ответственные<br/>за выполнение</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| 1.               | Работа Совета школы.                                                               | Организовать деятельность Совета:<br>- питание учащихся в новом учебном году;<br>- подготовка к новому учебному году;<br>- оздоровление и летний отдых учащихся;<br>-профилактика правонарушений, дети<br>«группы риска»,находящиеся в КДН;<br>- работа ОО в условиях КОРОНАВИРУСА<br>1. | Сентябрь<br>Август<br>Апрель | Директор                               |
| 2.               | Работа с руководящими работниками школы.                                           | Распределение функциональных обязанностей руководящих работников школы согласно должностных инструкций.                                                                                                                                                                                  | Сентябрь                     | Директор                               |
| 3.               | Административные совещания. Совещания при директоре, заместителе директора по УВР. | 1. Организовать проведение совещаний при директоре, заместителе директора по УВР.<br>2. Организовать проведение административных совещаний:<br>а) Готовность школы к новому учебному году в условиях КОРОНАВИРУСА.<br>б) Готовность школы к отопительному                                | По плану                     | Руководство школы                      |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |                       |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|    |                                                      | <p>сезону.</p> <p>в) Готовность школы к весенне-летнему сезону.</p> <p>г) Ремонт школы. Работа летнего оздоровительного лагеря.</p> <p>4. Организовать проведение инструктивно – методических совещаний по КОРОНАВИРУСУ</p> |                                                                                    |                       |
| 4. | Деятельность малых педагогических советов.           | Организовать работу малых педагогических советов по итогам каждой четверти.                                                                                                                                                 | Раз в четверть                                                                     | Зам. директора по УВР |
| 5. | Работа по внедрению инноваций.                       | Использовать современные образовательные технологии в учебно – воспитательном процессе.                                                                                                                                     | Постоянно                                                                          | Зам. директора по УВР |
| 6. | Организация с родителями, общественностью, социумом. | <p>1. Провести общешкольные родительские собрания с соблюдением требований Роспотребнадзора в условиях КОРОНАВИРУСА</p> <p>2. Провести классные родительские собрания.</p> <p>3. Продолжить деятельность</p>                | <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь – май</p> |                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>родительского всеобуча.</p> <p>4. Привлекать родителей к подготовке и проведению общешкольных праздников.</p> <p>5. Организовать участие родителей в благоустройстве школьной территории.</p> <p>6. Организовать участие родителей в подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>7. Организовать встречи с представителями правоохранительных органов.</p> <p>8. Составить план совместных мероприятий с сельским домом культуры и библиотекой.</p> <p>9. Составить план совместных рейдов с администрацией сельского поселения в общественные места села с целью профилактики вредных привычек у подростков.</p> <p>10. Организовать рейды по изучению условий жизни детей в неблагополучных семьях.</p> <p>11. Продолжить сотрудничество с ДЮСШ, центром занятости.</p> | <p>По плану</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>1раз в четверть</p> <p>Постоянно</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|



## РАЗДЕЛ 8. Укрепление материально - технической базы школы:

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i>                                                                                                        | <i>Сроки</i>                  | <i>Ответственные</i>         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Организовать подготовку учебных кабинетов к началу учебного года, проверить состояние отопительной системы                      | Август<br>20201года           | Директор,<br>завхоз          |
| 2.       | Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерской (по заявкам учителей)                                | В течение<br>учебного<br>года | Директор                     |
| 3.       | Приобрести необходимый спортивный инвентарь                                                                                     | В течение<br>учебного<br>года | Директор                     |
| 4.       | Организовать работы по подготовке школы к новому учебному году: покраска полов в учебных кабинетах, столовой, рекреациях школы  | Июль –<br>август<br>2021 года | Директор,<br>завхоз          |
| 5.       | Приобрести для столовой холодильник, столы разделочные, стелаж для посуды                                                       | 3 квартал<br>2021 года        | Директор                     |
| 6.       | Систематически следить за условиями охраны труда сотрудников школы, техники безопасности обучающихся во время учебного процесса | В течение<br>учебного<br>года | Руководство<br>школы         |
| 7.       | Ежедневно следить за санитарным состоянием школы, соблюдением температурного режима, освещённости                               | В течение<br>учебного<br>года | Руководство<br>школы, завхоз |
| 8.       | Провести мероприятия, направленные на сохранение школьного имущества                                                            | В течение<br>учебного<br>года | Классные<br>руководители     |
| 9.       | Систематически соблюдать режим                                                                                                  | В течение                     | Руководство                  |

|  |                                                  |                  |                                 |
|--|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|  | бережливости и экономии тепла,<br>электроэнергии | учебного<br>года | школы, классные<br>руководители |
|--|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|

## Раздел 9. Мониторинг качества образовательного процесса

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности обучающихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

| Сроки                     | Основное содержание деятельности                          | Где слушается           | Ожидаемые результаты                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Конец октября</b>      | Определение уровня воспитанности обучающихся 5,9 классов. | Совещание при директоре | Корректировка воспитательных планов классных руководителей |
| <b>Сентябрь – октябрь</b> | Проверка уровня обученности обучающихся 5 класса          | Совещание при директоре | Сравнение с результатами прошлого года                     |
| <b>Сентябрь – октябрь</b> | Формирование банка данных результативности ГИА            | Совещание при директоре |                                                            |

|                                                     |                                                                                                    |                                 |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                    |                                 |                                                                                                        |
| <b>Октябрь</b>                                      | Выявление эффективности<br>элективных курсов<br>предпрофильной подготовки<br>обучающихся 9 класса. | Совещание при<br>директоре      | Определить курсы,<br>наиболее<br>необходимые<br>обучающимся.                                           |
| <b>Октябрь</b>                                      | Проведение предметных олимпиад<br>школьного уровня.                                                | Совещание при<br>зам. директора | Формирование<br>команды школы для<br>участия в<br>олимпиадах<br>муниципального<br>уровня               |
| <b>Октябрь</b>                                      | Участие в мониторинге<br>достижений обучающихся 5<br>класса                                        | Совещание при<br>зам. директора |                                                                                                        |
| <b>Октябрь-<br/>декабрь</b>                         | Участие в предметных олимпиадах<br>муниципального уровня                                           | Совещание при<br>зам. директора |                                                                                                        |
| <b>Декабрь,<br/>апрель</b>                          | Проведение срезовых<br>контрольных работ по математике,<br>русскому языку в 9 классе.              | Совещание при<br>директоре      | Определение<br>соответствия<br>образовательного<br>уровня<br>обучающихся<br>стандартам<br>образования. |
| <b>Ноябрь<br/>Январь<br/><br/>Март<br/><br/>Май</b> | Экспертная оценка ЗУН<br>обучающихся по итогам каждой<br>четверти.                                 | Педсовет                        | Проверка<br>сформированности<br>ЗУН обучающихся.                                                       |
| <b>Декабрь-<br/>апрель</b>                          | Формирование банка данных по<br>подготовке к ГИА.                                                  | Совещание при<br>зам. директора |                                                                                                        |
| <b>Апрель</b>                                       | Состояние обученности в 9<br>классе.                                                               | Совещание при<br>директоре      | Успешность<br>подготовки к<br>экзаменам                                                                |

|               |                                                  |                              |                      |
|---------------|--------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>Апрель</b> | Участие в мониторинге достижений во 2,3, классах | Совещание при зам. директора |                      |
| <b>Май</b>    | Итоговая проверка ЗУН обучающихся 9 класса.      | Педсовет                     | Сравнительный анализ |

## **РАЗДЕЛ 10. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.**

### **Инструктивно - методическая работа**

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                  | Сроки          | Куратор  | Ответственные                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                            | 3              | 4        | 5                                                |
|   | <b>1. Работа с кадрами</b>                                                                                                                                                   |                |          |                                                  |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между руководством школы и членами педагогического коллектива | до 04.09.2020  | Директор | Зам. директора по УВР ,<br>классные руководители |
| 2 | Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда                                                                                                                 | В течение года | Директор |                                                  |
| 3 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих                                                                 | В течение года | Директор |                                                  |

|   |                                                                                                                                                                      |                                  |                       |                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | журналах                                                                                                                                                             |                                  |                       |                       |
|   | <b>2. Работа с обучающимися</b>                                                                                                                                      |                                  |                       |                       |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам – физике, химии, информатике (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь<br>В течение года       | Зам. директора по УВР | Учителя - предметники |
| 4 | Проведение тематических инструктажей во 2-9 классах в рамках классных часов:                                                                                         | По планам классных руководителей | Зам.директора по УВР  |                       |
|   | • по правилам пожарной безопасности;                                                                                                                                 |                                  |                       | Классные руководители |
|   | • по правилам электробезопасности;<br><br>• по правилам дорожно-транспортной безопасности;                                                                           |                                  |                       |                       |
|   | • по правилам безопасности на воде и на льду;                                                                                                                        |                                  |                       |                       |
|   | • по правилам безопасности на спортивной площадке;                                                                                                                   |                                  |                       |                       |
|   | • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;                                                                            |                                  |                       |                       |
|   | • по правилам поведения в                                                                                                                                            |                                  |                       |                       |

|   |                                                                                   |                |                       |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--|
|   | экстремальных ситуациях;                                                          |                |                       |  |
|   | • по правилам безопасного поведения в дороге;                                     |                |                       |  |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий       | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 7 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с обучающимися | В течение года | Директор школы        |  |

### **Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах**

| № | Мероприятия                                                                                    | Сроки            | Куратор        | Ответственные.                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------------------|
| 1 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности | 1 раз в четверть | Директор школы | Классные руководители              |
| 2 | Проведение месячников безопасности на дорогах                                                  | По плану         | Директор школы | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 3 | Встречи работников ГИБДД с обучающимися. Беседы о безопасности на дорогах                      | В течение года   | Директор школы |                                    |
| 4 | Проведение занятий с обучающимися                                                              | 1 раз в          | Директор       | Классные                           |

|  |                                                     |       |       |                               |
|--|-----------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------|
|  | по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | месяц | школы | руководители, воспитатель ГПД |
|--|-----------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------|

### Мероприятия по противопожарной безопасности

| № | Мероприятия                                                                                                                | Сроки              | Куратор        | Ответств.                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|-------------------------------|
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре                  | В течение года     | Директор       | Зам. директора по УВР, завхоз |
| 2 | Оформление противопожарного уголка                                                                                         | В течение года     | Директор       |                               |
| 3 | Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы                                      | до 1.09.           | Директор       |                               |
| 4 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности                                                | Регулярно          | Директор школы | Классные руководители         |
| 5 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале                           | Сентябрь<br>Январь | Директор школы |                               |
| 6 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Октябрь            | Директор       |                               |
| 7 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами                                                | В течение года     | Директор       | Завхоз                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |                  |          |                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------------------------------------|
| 8   | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов                                                                          | В течение года   | Директор |                                        |
| 9   | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года   | Директор | По приказу директора школы             |
| 11. | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории                                                                                                                              |                  |          | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания |
| 12  | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся                                                                                                                                                       | 25.07. 2022 года | Директор |                                        |

### Внутришкольный контроль

| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Срок | Ответственный |
|-------|------------------------------|------|---------------|
| 1     | 2                            | 3    | 4             |
| 1     | Админист                     | Авг  | Директ        |

|   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|
|   | ратив<br>но-<br>обще<br>ствен<br>ный<br>конт<br>роль<br>за<br>состо<br>яние<br>м<br>охра<br>ны<br>труда<br>,<br>готов<br>ность<br>поме<br>щени<br>й к<br>2020<br>—<br>2021<br>учеб<br>ному<br>году | ус<br>т<br>20<br>20<br>г.,<br>ян<br>ва<br>рь<br>20<br>21<br>г. | ор               |
| 2 | Пров<br>еден<br>ие<br>урок<br>ов по<br>охра<br>не<br>труда<br>класс<br>ными<br>руко<br>води<br>теля<br>ми                                                                                          | Се<br>нт<br>яб<br>рь<br>20<br>20<br>г.                         | Дир<br>ект<br>ор |
| 3 | Пров<br>ерка<br>план                                                                                                                                                                               | В<br>те<br>че                                                  | Зам<br>. дир     |

|   |                                                                                                                                                                                                              |                                             |                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
|   | ов<br>класс<br>ных<br>руко<br>води<br>телей<br>по<br>выпо<br>лнен<br>ию<br>инст<br>рукц<br>ий<br>по<br>охра<br>не<br>труда                                                                                   | ни<br>е<br>уч<br>еб<br>но<br>го<br>го<br>да | ект<br>ора<br>по<br>УВ<br>Р |
| 4 | Пров<br>ерка<br>каби<br>нетов<br>повы<br>шенн<br>ой<br>опас<br>ност<br>и<br>(хим<br>ии,<br>физи<br>ки,<br>инфо<br>рмат<br>ики,<br>учеб<br>ной<br>масте<br>рско<br>й,<br>каби<br>нета<br>обсл<br>ужив<br>ающе | Се<br>нт<br>яб<br>рь<br>20<br>20<br>г       | Дир<br>ект<br>ор            |

|   |                                                                                                                         |                                                                                           |                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|   | го<br>труда<br>) на<br>пред<br>мет<br>собл<br>юдени<br>я<br>требо<br>вани<br>й<br>охра<br>ны<br>труда                   |                                                                                           |                                             |
| 5 | Отра<br>ботка<br>навы<br>ков<br>практи<br>ческ<br>их<br>дейст<br>вий в<br>услов<br>иях<br>ЧС<br>на<br>урок<br>ах<br>ОБЖ | Пе<br>ри<br>од<br>ос<br>ен<br>ни<br>х<br>и<br>ве<br>се<br>нн<br>их<br>ка<br>ни<br>ку<br>л | Дир<br>ект<br>ор                            |
| 6 | Сист<br>ема<br>работ<br>ы<br>школ<br>ы по<br>изуче<br>нию                                                               | 2<br>по<br>лу<br>го<br>ди<br>е<br>20<br>20<br>–<br>20<br>21<br>уч                         | Зам<br>. дир<br>ект<br>ора<br>по<br>УВ<br>Р |

|   |                                                                                                 |                                                                                                          |                  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|   |                                                                                                 | и<br>собл<br>юдени<br>ю<br>обуч<br>ающ<br>имис<br>я<br>прав<br>ил<br>пове<br>дени<br>я на<br>дорог<br>ах | . Г.             |  |
| 7 | Изуч<br>ение<br>проц<br>есса<br>подг<br>отовк<br>и и<br>пров<br>еден<br>ия<br>дня<br>защи<br>ты | 15<br>.0<br>5–<br>22<br>.0<br>5                                                                          | Дир<br>ект<br>ор |  |

|   |                                                                                                                                             |                                 |                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|   | детей                                                                                                                                       |                                 |                                                                 |
| 8 | Собл<br>юдени<br>е<br>норм<br>охра<br>ны<br>труда<br>при<br>пров<br>еден<br>ии<br>урок<br>ов<br>физк<br>ульту<br>ры и<br>техно<br>логи<br>и | 12<br>.0<br>4–<br>20<br>.0<br>4 | Дир<br>ект<br>ор,<br>зам.<br>дир<br>ект<br>ора<br>по<br>УВ<br>Р |
| 9 | Выпо<br>лнен<br>ие<br>обуч<br>ающ<br>имис<br>я<br>инст                                                                                      | 25<br>.0<br>4–<br>10<br>.0<br>5 | Зам<br>. д<br>ир<br>ект<br>ора<br>по<br>УВ<br>Р                 |

|    |                                                                                                                |                                  |                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
|    | рукц<br>ий по<br>ОТ<br>на<br>урок<br>ах<br>хими<br>и                                                           |                                  |                                      |
| 10 | Сист<br>ема<br>работ<br>ы<br>школ<br>ы по<br>пред<br>упре<br>жден<br>ию<br>детск<br>ого<br>трав<br>мати<br>зма | 11<br>.0<br>5–<br>20<br>.0<br>5  | Рук<br>ово<br>дст<br>во<br>шко<br>лы |
| 11 | Пров<br>ерка<br>состо<br>яния<br>школ                                                                          | 20<br>.0<br>5–<br>25<br>.0<br>5. | Дир<br>ект<br>ор,<br>зав<br>хоз      |

|  |                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | ьных<br>элект<br>росет<br>ей,<br>элект<br>ропр<br>ибор<br>ов и<br>собл<br>юден<br>ия<br>мер<br>элект<br>робез<br>опас<br>ност<br>и в<br>образ<br>овате<br>льно<br>м<br>проц<br>ессе |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## Раздел 11. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### 1. Организация и распорядок работы ученического и педагогического коллективов:

#### а) распорядок учебных занятий

Школа имеет 7 классов-комплектов, в том числе:

I ступень - 3 класса

II ступень - 4 класса

Школа работает в одну смену при следующей организации занятий:

Понедельник – 8.50 – линейка по передаче дежурства

Понедельник-пятница – 8.40 - 8.50 – зарядка

Четверг- 14.50 – 15.20 классный час (30 мин.)

Группа продлённого дня работает с 9.00 до 15.30

#### в) Циклограмма работы школы:

##### Понедельник

1. Зарядка
2. Линейка по передаче дежурства
3. Совещание при директоре
4. Работа кружков

##### Вторник

1. Зарядка
2. День совета старшеклассников

3.Работа кружков

Среда

1.Зарядка

2.День совещаний в отделе образования района

3.Работа кружков

Четверг

1.Зарядка

2. Совещание при заместителе директора по УВР

2.Работа кружков

3.Работа органов ученического самоуправления

Пятница

1.Зарядка

2.Работа с родителями

3.Работа кружков

4.Классные часы

**Распределение классного руководства:**

2-3 класс – Бродникова Л.В.

1 класс – Тарасова М.

7,8- класс – Кудряшова О.О.

5,9 класс – Шмелёва Л.В.







